

**PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS
TARYBAI IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ APIBENDRINIMO
MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS SEKRETORIATE
TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių pasiūlymų pateikimo Marijampolės regiono plėtros tarybai ir projektinių pasiūlymų apibendrinimo Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriате tvarka (toliau – Tvarka) skirta Marijampolės apskrities viršininko administracijai (toliau – Administracija) ir Marijampolės apskrities savivaldybių institucijoms (toliau – Savivaldybių institucijos), teikiančioms projektinius pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai (toliau – Taryba), bei Tarybos sekretoriatui, apibendrinančiam projektinius pasiūlymus.

2. Tvarka nustato kvietimų teikti Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus projektinius pasiūlymus Tarybai, projektinių pasiūlymų pateikimo ir jų apibendrinimo Tarybos sekretoriате tvarką.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinių regionų projektų atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 352 (Žin., 2008, Nr.48-1778) (toliau – Regionų projektų atrankos tvarkos aprašas), nuostatomis.

4. Šioje Tvarkeje vartojamos sąvokos:

Darbo grupė – Tarybos sprendimu iš Administracijos ir Marijampolės apskrities savivaldybių administracijų atstovų sudaryta darbo grupė, skirta koordinuoti Administracijos ir Marijampolės apskrities savivaldybių veiksmus, įsisavinant 2007–2013 m. ES fondų lėšas, skirtas regionų projektams, bei teikti išvadas ir (ar) sprendimus Tarybai, vykdamas regiono projektų planavimą ir sudarant regiono projektų sąrašus.

Projektinių pasiūlymų apibendrinimas – projektinių pasiūlymų patikros atlikimas ir Regiono projektinių pasiūlymų suvestinės parengimas.

Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė – pagal Tvarkos priede nustatytą formą parengta projektinių pasiūlymų suvestinė atitinkamam laikotarpiui, konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme (Žin., 2000, Nr.66-1987; Žin., 2002, Nr. 123-5558), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Regionų projektų atrankos tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS TARYBAI

5. Projektinius pasiūlymus Tarybai 2007–2010 m. ir 2011–2013 m. gali teikti Administracija ir Savivaldybių institucijos.

6. Administracija ir Savivaldybių institucijos informuoja galimus pareiškėjus, nurodytus veiksmų programų prieduose, apie galimybę įgyvendinti projektus pagal konkrečią veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę, pagal kurią planuojami regionų projektai.

7. Administracija ir Savivaldybių institucijos projektinius pasiūlymus teikia Tarybai, įvertinusios poreikius ir galimybes pagal paramos regionui limitus ir regiono bei savivaldybių strateginių plėtros planų priemones, taip pat Tarybos patvirtintus rekomenduojamus struktūrinės paramos paskirstymo regione kriterijus konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

8. Tarybai teikiami projektiniai pasiūlymai turi atitikti:

8.1. veiksmų programas;

8.2. veiksmų programų priedus;

8.3. Stebėsenos komiteto patvirtintus projektų atrankos kriterijus;

8.4. Projektų finansavimo sąlygų aprašus, patvirtintus atsakingų ministerijų ir (ar) kitų valstybės institucijų.

9. Projektiniame pasiūlyme nurodytas pareiškėjas atsako už tai, kad teikiamuose projektiniuose pasiūlymuose numatytos įgyvendinti veiklos, kurioms yra prašoma paramos iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų šaltinių.

10. Tarybos sekretoriatas Administracijai (jeigu Administracija ir (ar) jos įstaiga gali būti pareiškėju) ir Savivaldybių institucijoms ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo konkrečios veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią planuojami regionų projektai, Projekto finansavimo sąlygų aprašo įsigaliojimo išsiunčia raštišką kvietimą pateikti projektinius pasiūlymus

atitinkamam laikotarpiui. Kvietimas pateikti projektinius pasiūlymus taip pat skelbiamas Administracijos interneto svetainėje www.marijampole.aps.lt.

11. Kvietime teikti projektinius pasiūlymus nurodoma:

11.1. veiksmų programa, prioritetas, jo įgyvendinimo priemonė;

11.2. galimi pareiškėjai;

11.3. remiamos veiklos;

11.4. Stebėsenos komiteto patvirtinti projektų atrankos kriterijai;

11.5. projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga (paskutinė diena);

11.6. adresus, kuriuo reikia teikti projektinius pasiūlymus, ir kontaktai, kuriais galima gauti papildomą informaciją;

11.7. kita reikiama informacija.

12. Administracija ir Savivaldybių institucijos projektinius pasiūlymus atitinkamam laikotarpiui Tarybai teikia užpildydamos Regionų projektų atrankos tvarkos aprašo priede nustatytą Projektinio pasiūlymo regiono projekto finansavimui iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gauti formą.

13. Teikėjas prie projektinių pasiūlymų prideda savivaldybės tarybos sprendimą (kai projektinį pasiūlymą teikia Savivaldybės institucija) arba apskrities viršininko įsakymą (kai projektinį pasiūlymą teikia Administracija) dėl projektinių pasiūlymų teikimo Tarybai.

14. Administracija ir Savivaldybių institucijos Tarybai pateikia projektinio pasiūlymo originalą, kopiją ir elektroninę versiją, įrašytą į kompaktinę plokštelę, – jos turi būti identiškos. Tarybos sekretoriato atsiųstame raštiškame kvietime pateikti projektinius pasiūlymus gali būti nustatytas kitas reikalaujamų kopijų skaičius.

15. Tarybai teikiami projektiniai pasiūlymai siunčiami registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikiami asmeniškai adresu: Marijampolės apskrities viršininko administracijos Regioninės plėtros departamentas, Vytauto g. 28, LT-68296 Marijampolė.

16. Pavėluotai arba kitais būdais nei nurodyta šios Tvarkos 15 punkte gauti projektiniai pasiūlymai yra gražinami teikėjui ir nėra teikiami svarstyti Tarybai.

17. Tarybai pateikti projektiniai pasiūlymai registruojami Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotųjų projektinių pasiūlymų ir susijusių dokumentų registre, segami Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotųjų projektinių pasiūlymų ir susijusių dokumentų byloje. Tarybos sekretoriatas projektinio pasiūlymo teikėjui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo projektinio pasiūlymo gavimo dienos išsiunčia projektinio pasiūlymo registravimo patvirtinimo raštą, kuriame nurodomas projektiniam pasiūlymui suteiktas numeris.

18. Projektinių pasiūlymų teikėjas turi teisę projektinį pasiūlymą atšaukti, apie tai pranešdamas Tarybos sekretoriatui raštu praėjus ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paskutinės dienos).

III. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ APIBENDRINIMAS

19. Tarybos sekretoriatas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paskutinės dienos) apibendrina gautus projektinius pasiūlymus, atlikdamas projektinių pasiūlymų patikrą ir parengdamas Marijampolės regiono projektinių pasiūlymų suvestinę atitinkamam laikotarpiui (priedas) konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

20. Projektinių pasiūlymų patikros metu įvertinama, ar Tarybai pateikti projektiniai pasiūlymai yra tinkami, t. y. ar:

20.1. parengti teisingai ir aiškiai užpildant kiekvieną teikiamo projektinio pasiūlymo dalį;

20.2. atitinka regiono plėtros plano ir savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo priemones;

20.3. atitinka kvietime teikti projektinius pasiūlymus nurodytą veiksmų programą, jos priedą, Stebėsenos komiteto patvirtintus projektų atrankos kriterijus ir veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei nustatytas sąlygas, patvirtintas projektų finansavimo sąlygų apraše.

21. Jei projektinio pasiūlymo patikros metu paaiškėja, kad projektinio pasiūlymo forma nevisiškai užpildyta ar užpildyta neteisingai, kad tenkinami ne visi projektinio pasiūlymo reikalavimai, projektinio pasiūlymo teikėjui siunčiamas raštas, kuriame paprašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustatomas terminas, per kurį projektinio pasiūlymo teikėjas privalo pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją. Tokiu atveju Tarybos sekretoriatas gali pratęsti projektinių pasiūlymų apibendrinimo laikotarpį.

22. Jeigu projektinio pasiūlymo teikėjas per nustatytąjį terminą prašomų dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, Tarybos sekretoriatas turi teisę priimti sprendimą atmesti projektinį pasiūlymą ir neteikti jo Tarybai.

23. Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė atitinkamam laikotarpiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų apibendrinimo termino pabaigos dienos pateikiama ir apsvarstoma Darbo grupės posėdyje, kuriame parengiama išvada teikti Regiono projektinių pasiūlymų suvestinę svarstyti Tarybai.

24. Tarybos sekretoriatas Regiono projektinių pasiūlymų suvestinę atitinkamam laikotarpiui kartu su Darbo grupės parengta išvada teikia svarstyti Tarybai, pridėdamas projektinių pasiūlymų kopijas konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami

regionų projektai. Tarybai projektiniai pasiūlymai teikiami svarstyti Tarybos reglamento nustatyta tvarka.

25. Taryba, vadovaudamasi Regionų projektų atrankos tvarkos aprašu ir atsižvelgdama į Darbo grupės parengtą išvadą, atranka ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus regiono projektus, sudaro ir tvirtina regiono projektų sąrašus ir rezervinių regiono projektų sąrašus atitinkamam laikotarpiui. Regiono projektų sąrašė projektai išdėstomi eiliškumo tvarka – nuo anksčiausio teikimo termino iki vėliausio, atsižvelgiant į projektiniame pasiūlyme nurodytą numatomą paraiškos dėl projekto finansavimo pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminą.

26. Patvirtintas regiono projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu projektą bendrai finansuoti iš ES fondų lėšų. Galutinis sprendimas priimamas įgyvendinančiajai institucijai atlikus projekto vertinimą.

27. Tarybos sekretoriatas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos posėdžio, kuriame buvo patvirtinti regiono projektų sąrašai, apie tai informuoja Vidaus reikalų ministeriją ir atsakingas institucijas, nurodytas Veiksmų programų prieduose (atitinkamai pagal konkrečią veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę, pagal kurią planuojami regionų projektai). Regiono projektų sąrašai skelbiami Administracijos interneto svetainėje www.marijampole.aps.lt.

28. Administracija ir Savivaldybių institucijos teikia ataskaitą Tarybos sekretoriatui apie regiono projektų įgyvendinimo eigą už praėjusius kalendorinius metus (informuoja apie įsisavintas lėšas ir įgyvendintas veiklas) iki kiekvienų metų sausio 10 d.

29. Tarybos sekretoriatas apibendrintas ataskaitas apie regiono projektų įgyvendinimo eigą pristato artimiausiame Tarybos posėdyje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Regiono plėtros tarybos sekretoriatas per 5 darbo dienas nuo Tvarkos patvirtinimo apie tai raštu informuoja Marijampolės apskrities savivaldybes ir skelbia Tvarką Administracijos interneto svetainėje www.marijampole.aps.lt.

31. Tvarka gali būti keičiama Tarybos sprendimu, kai Tvarkos keitimą inicijuoja vienas iš Tarybos narių.

Projektinių pasiūlymų pateikimo
 Marijampolės regiono plėtros tarybai ir
 projektinių pasiūlymų apibendrinimo
 Marijampolės regiono plėtros tarybos
 sekretoriatare tvarkos
 priedas

(Regiono projektinių pasiūlymų suvestinės formos pavyzdys)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

_____ (įstaigos duomenys)

_____ (adresatas)

Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė 2007-2010 m. laikotarpiui¹

Nr. _____

_____ (data)

Priemonė									
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Preliminarus projekto biudžetas			Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė, Lt	ES fondų lėšų suma, Lt	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt			
1.									
	Projekto aprašymas								
	Pagrindinis tikslas ir uždaviniai			Siektini rezultatai					
	Patikros rezultatai ir išvados								

¹ Pildant formą 2011-2013 m. laikotarpiui metai rašomi atitinkamai

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Preliminarus projekto biudžetas			Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė, Lt	ES fondų lėšų suma, Lt	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt			
2.									
Projekto aprašymas									
Pagrindinis tikslas ir uždaviniai					Siektini rezultatai				
Patikros rezultatai									
Išvados ir pastabos						Rekomendacijos			
...									
Bendra preliminarai lėšų suma pagal priemonę								Priemonei skirta ES 2007-2013 m. struktūrinė parama Marijampolės regionui, Lt	
Projektų vertė, Lt		ES fondų lėšų suma, Lt			Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt				
...									