

**PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO MARIJAMPOLĖS REGIONO
PLĖTROS TARYBAI IR PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ APIBENDRINIMO
MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS SEKRETORIATE
TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių pasiūlymų pateikimo Marijampolės regiono plėtros tarybai ir projektinių pasiūlymų apibendrinimo Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriате tvarka (toliau – Tvarka) skirta Marijampolės apskrities savivaldybių institucijoms (toliau – Savivaldybių institucijos), teikiančioms projektinius pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai (toliau – Taryba), bei Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriatui (toliau – Tarybos sekretoriatui), apibendrinančiam projektinius pasiūlymus.

2. Tvarka nustato kvietimų teikti Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus projektinius pasiūlymus Tarybai, projektinių pasiūlymų pateikimo ir jų apibendrinimo Tarybos sekretoriате tvarką.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinių regionų projektų atrankos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 352 (Žin., 2008, Nr.48-1778) (toliau – Regionų projektų atrankos tvarkos aprašas), nuostatomis.

4. Šioje Tvarkeje vartojamos sąvokos:

Darbo grupė – Tarybos sprendimu iš Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyrio (toliau – Marijampolės apskrities poskyris) ir Marijampolės apskrities savivaldybių administracijų atstovų sudaryta darbo grupė, skirta koordinuoti Marijampolės apskrities poskyrio ir Marijampolės apskrities savivaldybių veiksmus, įsisavinant 2007–2013 m. ES fondų lėšas, skirtas regionų projektams, bei teikti išvadas ir (ar) sprendimus Tarybai, vykdant regiono projektų planavimą ir sudarant regiono projektų sąrašus.

Projektinių pasiūlymų apibendrinimas – projektinių pasiūlymų patikros atlikimas ir Regiono projektinių pasiūlymų suvestinės parengimas.

Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė – pagal Tvarkos priede nustatytą formą parengta projektinių pasiūlymų suvestinė atitinkamam laikotarpiui, konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

Kitos Tvarkeje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme (Žin., 2000, Nr.66-1987; Žin., 2002, Nr. 123-5558), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Regionų projektų atrankos tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS TARYBAI

5. Projektinius pasiūlymus Tarybai 2007–2010 m. ir 2011–2013 m. arba, jeigu taip nustatyta projektų finansavimo sąlygų apraše, 2007–2013 m. gali teikti Savivaldybių institucijos.

6. Marijampolės apskrities poskyris ir Savivaldybių institucijos informuoja galimus pareiškėjus, nurodytus veiksmų programų prieduose, apie galimybę įgyvendinti projektus pagal

konkrečią veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonę, pagal kurią planuojami regionų projektai.

7. Savivaldybių institucijos projektinius pasiūlymus teikia Tarybai, įvertinusios poreikius ir galimybes pagal paramos regionui limitus ir regiono bei savivaldybių strateginių plėtros planų priemones, taip pat Tarybos patvirtintus rekomenduojamus struktūrinės paramos paskirstymo regione kriterijus konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

8. Tarybai teikiami projektiniai pasiūlymai turi atitikti:

8.1. veiksmų programos;

8.2. veiksmų programų priedus;

8.3. Stebėsenos komiteto patvirtintus projektų atrankos kriterijus;

8.4. Projektų finansavimo sąlygų aprašus, patvirtintus atsakingų ministerijų ir (ar) kitų valstybės institucijų.

9. Projektiniame pasiūlyme nurodytas pareiškėjas atsako už tai, kad teikiamuose projektiniuose pasiūlymuose numatytos įgyvendinti veiklos, kurioms yra prašoma paramos iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų šaltinių.

10. Tarybos sekretoriatas Savivaldybių institucijoms ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo konkrečios veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės, pagal kurią planuojami regionų projektai, Projekto finansavimo sąlygų aprašo įsigaliojimo išsiunčia raštišką kvietimą pateikti projektinius pasiūlymus atitinkamam laikotarpiui.

11. Tarybos sekretoriatas, atsižvelgdamas į teisės aktų, reglamentuojančių regiono projektų sąrašų sudarymą, ir priemonių, pagal kurias planuojami regiono projektai, finansavimo sąlygų aprašų pakeitimus, arba paaiškėjus, kad sudarius regiono projektų sąrašą, jame esančių projektų ES fondų lėšų dalis nesiektų paramos regionui limitu, ar paaiškėjus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos regiono projektų sąrašų sudarymui, gali skelbti papildomą kvietimą teikti projektinius pasiūlymus.

12. Kvietime teikti projektinius pasiūlymus nurodoma:

12.1. veiksmų programa, prioritetas, uždavinys, jo įgyvendinimo priemonė;

12.2. galimi pareiškėjai;

12.3. remiamos veiklos;

12.4. Stebėsenos komiteto patvirtinti projektų atrankos kriterijai;

12.5. projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga (paskutinė diena);

12.6. adresas, kuriuo reikia teikti projektinius pasiūlymus, ir kontaktai, kuriais galima gauti papildomą informaciją;

12.7. kita reikiama informacija.

13. Savivaldybių institucijos projektinius pasiūlymus atitinkamam laikotarpiui Tarybai teikia užpildydamos Regionų projektų atrankos tvarkos aprašo priede nustatytą Projektinio pasiūlymo regiono projekto finansavimui iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų gauti formą.

14. Teikėjas prie projektinių pasiūlymų prideda:

14.1. Savivaldybės tarybos sprendimą dėl projektinių pasiūlymų teikimo Tarybai (teikėjui nepridėjus Savivaldybės tarybos sprendimo, Darbo grupė gali teikti išvadą įtraukti projektą į Rezervinių regiono projektų sąrašą);

14.2. Pareiškėjo deklaraciją dėl dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo prevencijos (1 priedas).

15. Savivaldybių institucijos Tarybai pateikia projektinio pasiūlymo originalą ir elektroninę versiją, įrašytą į kompaktinę plokštelę, – jos turi būti identiškos. Tarybos sekretoriato atsiųstame raštiškame kvietime pateikti projektinius pasiūlymus gali būti nustatyti kiti papildomi reikalavimai.

16. Tarybai teikiami projektiniai pasiūlymai siunčiami registruotu laišku, per pašto kurjerį arba įteikiami asmeniškai adresu: Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyris, Vytauto g. 28, LT-68296 Marijampolė.

17. Pavėluotai arba kitais būdais nei nurodyta šios Tvarkos 14 punkte gauti projektiniai pasiūlymai yra gražinami teikėjui ir nėra teikiami svarstyti Tarybai.

18. Tarybai pateikti projektiniai pasiūlymai registruojami ir saugomi Marijampolės apskrities poskyryje vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Projektinių pasiūlymų teikėjas turi teisę projektinį pasiūlymą atšaukti, apie tai pranešdamas Tarybos sekretoriatui raštu praėjus ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paskutinės dienos).

III. PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ APIBENDRINIMAS

20. Tarybos sekretoriatas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (paskutinės dienos) apibendrina gautus projektinius pasiūlymus, atlikdamas projektinių pasiūlymų patikrą ir parengdamas Marijampolės regiono projektinių pasiūlymų suvestinę atitinkamam laikotarpiui (2 priedas) konkrečiai veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei, pagal kurią planuojami regionų projektai.

21. Projektinių pasiūlymų patikros metu įvertinama, ar Tarybai pateikti projektiniai pasiūlymai yra tinkami, t. y. ar:

21.1. parengti teisingai ir aiškiai užpildant kiekvieną teikiamo projektinio pasiūlymo dalį;

21.2. atitinka regiono plėtros plano ir savivaldybės strateginio plėtros plano įgyvendinimo priemones;

21.3. atitinka kvietime teikti projektinius pasiūlymus nurodytą veiksmų programą, jos priedą, Stebėsenos komiteto patvirtintus projektų atrankos kriterijus ir veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonei nustatytas sąlygas, patvirtintas projektų finansavimo sąlygų apraše.

22. Jei projektinio pasiūlymo patikros metu paaiškėja, kad projektinio pasiūlymo forma nevisiškai užpildyta ar užpildyta neteisingai, kad tenkinami ne visi projektinio pasiūlymo reikalavimai, projektinio pasiūlymo teikėjui siunčiamas raštas, kuriame paprašoma pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustatomas terminas, per kurį projektinio pasiūlymo teikėjas privalo pateikti trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją. Tokiu atveju Tarybos sekretoriatas gali pratęsti projektinių pasiūlymų apibendrinimo laikotarpį.

23. Jeigu projektinio pasiūlymo teikėjas per nustatytąjį terminą prašomų dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, Tarybos sekretoriatas turi teisę priimti sprendimą atmesti projektinį pasiūlymą ir neteikti jo Tarybai.

24. Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė atitinkamam laikotarpiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projektinių pasiūlymų apibendrinimo termino pabaigos dienos pateikiama ir apsvarstoma Darbo grupės posėdyje, kuriame parengiama išvada Tarybai dėl regiono projektų įtraukimo į regiono projektų sąrašus.

25. Tarybos sekretoriatas Regiono projektinių pasiūlymų suvestinę atitinkamam laikotarpiui kartu su Darbo grupės parengta išvada teikia svarstyti Tarybai Tarybos reglamento nustatyta tvarka.

26. Taryba, vadovaudamasi Regionų projektų atrankos tvarkos aprašu ir atsižvelgdama į Darbo grupės parengtą išvadą, atranka ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinus regiono projektus, sudaro ir tvirtina regiono projektų sąrašus ir rezervinių regiono projektų sąrašus atitinkamam laikotarpiui. Regiono projektų sąraše projektai išdėstomi eiliškumo tvarka – nuo anksčiausio teikimo termino iki vėliausio, atsižvelgiant į projektiniame pasiūlyme nurodytą numatomą paraiškos dėl projekto finansavimo pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminą.

27. Rekomenduojama paramos suma, nustatyta kiekvienai regiono savivaldybei 2007–2010 m. laikotarpiui pagal rekomenduojamus Europos Sąjungos 2007–2013 m. struktūrinės paramos paskirstymo regione kriterijus, kuri nebuvo panaudota sudarant regiono projektų sąrašą 2007–2010 m., perkeliama į 2011–2013 m. laikotarpį.

28. Patvirtintas regiono projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu projektą bendrai finansuoti iš ES fondų lėšų. Galutinis sprendimas priimamas įgyvendinančiajai institucijai atlikus projekto vertinimą.

29. Tarybos sekretoriatas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Tarybos posėdžio, kuriame buvo patvirtinti regiono projektų sąrašai, apie tai informuoja Vidaus reikalų ministeriją ir atsakingas institucijas, nurodytas Veiksmų programų prieduose (atitinkamai pagal konkrečią veikslių programos prioriteto įgyvendinimo priemonę, pagal kurią planuojami regionų projektai). Regiono projektų sąrašai skelbiami Lietuvos regioninės politikos interneto svetainėje www.vrm.lt/nrp

30. Tarybos sekretoriatas ne rečiau kaip kartą per metus informuoja Tarybą apie regiono projektų įgyvendinimo eigą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Regiono plėtros tarybos sekretoriatas per 5 darbo dienas nuo Tvarkos patvirtinimo apie tai raštu informuoja Marijampolės apskrities savivaldybes.

32. Tvarka gali būti keičiama Tarybos sprendimu, kai Tvarkos keitimą inicijuoja vienas iš Tarybos narių.

Projektinių pasiūlymų pateikimo
Marijampolės regiono plėtros tarybai ir
projektinių pasiūlymų apibendrinimo
Marijampolės regiono plėtros tarybos
sekretoriato tvarkos
1 priedas

**(Pareiškėjo deklaracijos dėl dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo
prevencijos formos pavyzdys)**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Marijampolės regiono plėtros tarybai

Data

**PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
DĖL DVIKUBO TOS PAČIOS VEIKLOS TŲ PAČIŲ IŠLAIDŲ FINANSAVIMO
PREVENCIJOS**

Projekto pavadinimas: _____

Užtikriname, kad projektiniu pasiūlymu teikiamo projekto tų pačių veiklų tos pačios išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų šaltinių (ES struktūriniai fondai, tarptautinės paramos programos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, kiti šaltiniai).

(Pareiškėjo atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Projektinių pasiūlymų pateikimo
 Marijampolės regiono plėtros tarybai ir
 projektinių pasiūlymų apibendrinimo
 Marijampolės regiono plėtros tarybos
 sekretoriatai tvarkos
 2 priedas

(Regiono projektinių pasiūlymų suvestinės formos pavyzdys)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

_____ (įstaigos duomenys)

Regiono projektinių pasiūlymų suvestinė 2007–2010 m. laikotarpiui¹

Nr. _____
 _____ (data)

Priemonė									
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Preliminarus projekto biudžetas			Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinimą institucijai terminas
				Bendra projekto vertė, Lt	ES fondų lėšų suma, Lt	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt			
1.	Projekto aprašymas								
	Pagrindinis tikslas ir uždaviniai			Veiklos			Siektini rezultatai		
	Patikros rezultatai ir išvados								
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo	Projekto pareiškėjas	Preliminarus projekto biudžetas			Numatoma projekto veiklų	Projekto trukmė,	Paraiškos pateikimo
				Bendra	ES fondų lėšų	Kitų			

¹ Pildant formą 2011–2013 m. arba 2007–2013 m. laikotarpiui metai rašomi atitinkamai

		teikėjas		projekto vertė, Lt	suma, Lt	finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt	įgyvendinimo pradžią ir pabaigą	mėn.	įgyvendinan- čiai institucijai terminas
2.									
	Projekto aprašymas								
	Pagrindinis tikslas ir uždaviniai			Veiklos			Siektini rezultatai		
	Patikros rezultatai								
	Išvados ir pastabos						Rekomendacijos		
...									
Bendra preliminarinė lėšų suma pagal priemonę							Priemonei skirta ES 2007-2013 m. struktūrinė parama Marijampolės regionui, Lt		
Projektų vertė, Lt		ES fondų lėšų suma, Lt			Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma, Lt				
...					