



## MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBOS 2012 M. BIRŽELIO 5 D. SPRENDIMO Nr. 51/8S-20 „DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS PLANO 2014–2020 METAMS RENGIMO DARBO GRUPĖS SUDĖTIES PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2012 m. gruodžio 12 d. Nr. 51/8S-55  
Marijampolė

Marijampolės regiono plėtros taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Marijampolės regiono plėtros tarybos 2012 m. birželio 5 d. sprendimą Nr. 51/8S-20 „Dėl Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams rengimo darbo grupės sudėties patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

## „MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS PLANO 2014–2020 METAMS RENGIMO DARBO GRUPĖS SUDĖTIES PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (Žin., 2000, Nr. 66-1987; 2002, Nr. 123-5558; 2010, Nr. 48-2285) 13 straipsnio 6 dalies 2 ir 9 punktais, Marijampolės regiono plėtros taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti šią Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams rengimo darbo grupę:

Rasa Avietynienė – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyriaus vedėja (pakaitinis narys Rūta Gudelevičienė – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė);

Vitas Girdauskas – Šakių rajono savivaldybės administracijos Regioninės plėtros skyriaus vedėjas (pakaitinis narys Kęstutis Kuncaitis – Šakių rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjas);

Zita Naruševičienė – Marijampolės teritorinės darbo biržos Darbo išteklių skyriaus vedėja (pakaitinis narys Rita Mockuvienė – Marijampolės teritorinės darbo biržos Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja);

Algimanta Pabedinskienė – Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Marijampolės filialo direktorė (pakaitinis narys Dana Liukinevičienė – Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Marijampolės filialo direktorės padėjėja-apskaitininkė);

Vilija Ramanauskaitė – Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamento Strateginio planavimo skyriaus vedėja (pakaitinis narys Darius Cinaitis – Marijampolės savivaldybės administracijos Planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas);

Edita Snapkauskienė – Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė (pakaitinis narys Vilma Šalaševičienė – Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė);

Valdas Riklius – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos l. e. Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjo pareigas (pakaitinis narys Martynas Vaščėga – Vilkaviškio

rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas);

Evaldas Ulevičius – Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Marijampolės apskrities skyriaus vedėjas (pakaitinis narys – Jurgita Pačkauskaitė Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Marijampolės apskrities skyriaus vyriausioji specialistė);

Vaidotas Viliūnas – Marijampolės kolegijos direktorius (pakaitinis narys Irena Sviliuvienė – Marijampolės kolegijos direktoriaus pavaduotoja akademiniai veiklai).

2. Patvirtinti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams rengimo darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

Tarybos pirmininkas

Algis Žvaliauskas

## **MARIJAMPOLĖS REGIONO PLĖTROS PLANO 2014–2020 METAMS RENGIMO DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams rengimo darbo grupės, (toliau – Darbo grupė), darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės darbo tvarką.
2. Darbo grupė sudaryta rengti Marijampolės regiono plėtros plano 2014–2020 metams (toliau – Planas) projektą, teikti pasiūlymus ir išvadas, susijusias su Plano rengimu Marijampolės regiono plėtros tarybai (toliau – Taryba).
3. Darbo grupė susideda iš Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Marijampolės apskrities skyriaus (toliau – Marijampolės apskrities skyrius), Marijampolės apskrities savivaldybių administracijų, Marijampolės teritorinės darbo biržos, Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmų Marijampolės filialo bei Marijampolės kolegijos atstovų. Personalinė Darbo grupės sudėtis tvirtinama Tarybos sprendimu.
4. Darbo grupę techniškai aptarnauja Marijampolės apskrities skyrius.

### **II. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

5. Darbo grupė vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. planuoja ir koordinuoja veiksmus, atliekant Plano rengimą;
  - 5.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl regiono plėtros strategijos – vizijos, prioritetų, tikslų, uždavinių ir priemonių projekto;
  - 5.3. vykdo viešas konsultacijas dėl rengiamo Plano;
  - 5.4. dalyvauja rengiant Plano priemonių projektą;
  - 5.5. dalyvauja rengiant Plano įgyvendinimo stebėsenos projektą;
  - 5.6. teikia išvadas dėl Plano projekto;
  - 5.7. teikia Tarybai pasiūlymus dėl šakinių Plano rengimo darbo grupių sudarymo.

### **III. DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, turi teisę:
  - 6.1. į Darbo grupės posėdį pasikviesti savivaldybių atstovus bei kitus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, pagal kompetenciją susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;
  - 6.2. gauti informaciją iš Marijampolės apskrities skyriaus, savivaldybių ir kitų institucijų, būtiną Darbo grupės funkcijoms vykdyti.
7. Kiekvienas Darbo grupės narys, vykdydamas Darbo grupės funkcijas, privalo:
  - 7.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose. Jeigu Darbo grupės narys negali dalyvauti posėdyje, vietoje jo dalyvauja pakaitinis narys. Apie tai raštu ar el. paštu turi būti pranešama Darbo grupės pirmininkui likus ne mažiau nei 2 darbo dienoms iki posėdžio, nurodant nedalyvavimo priežastį. Darbo grupės nariui negalint dalyvauti posėdyje, jį pavaduojantis pakaitinis narys turi teisę balsuoti;
  - 7.2. teikti informaciją Darbo grupei, reikalingą jos funkcijoms vykdyti;
  - 7.3. atlikti Darbo grupės pirmininko pavestas užduotis, susijusias su Plano rengimu.

#### **IV. DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Pagrindinė Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja Darbo grupės pirmininkas. Darbo grupės pirmininką ir pirmininko pavaduotoją renka Darbo grupės nariai balsų dauguma. Darbo grupės pirmininkui laikinai nesant, Darbo grupės darbui vadovauja pirmininko pavaduotojas.

9. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių.

10. Į posėdžius Darbo grupė renkasi pagal poreikį. Posėdį kviečia Darbo grupės pirmininkas.

11. Klausimus svarstyti Darbo grupės pirmininkui teikia Darbo grupės nariai.

12. Kvietimai dalyvauti Darbo grupės posėdyje išsiunčiami likus ne mažiau nei 3 darbo dienoms iki posėdžio pradžios faksu ir (ar) el. paštu. Kartu su kvietimu dalyvauti Darbo grupės posėdyje Darbo grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga.

13. Posėdžio metu sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas balsas yra Darbo grupės pirmininko.

14. Kiekvienas Darbo grupės narys turi po vieną balsą.

15. Posėdyje dalyvaujantys ne Darbo grupės nariai balso teisės neturi.

16. Darbo grupės posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja Marijampolės apskrities skyriaus darbuotojas ar paskirtas Darbo grupės narys. Darbo grupės posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos turi būti pasirašytas Darbo grupės pirmininko ir posėdžio sekretoriaus bei išsiųstas el. paštu Darbo grupės nariams.

17. Su Darbo grupės funkcijomis susijusių klausimų svarstymas gali būti organizuojamas nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant raštu ar elektroniniu paštu. Organizuojant klausimo svarstymą raštu ar elektroniniu paštu, Darbo grupės nariams išsiunčiama visa medžiaga ir išdėstoma klausimo esmė. Darbo grupės nariai per 3 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu. Teikiamuose dokumentuose gali būti nustatytas kitas nuomonės pateikimo laikas. Darbo grupės nariui nepareiškus savo nuomonės pateiktu klausimu, laikoma, kad Darbo grupės narys pritaria svarstomam klausimui.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Darbo grupės veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugomi Marijampolės apskrities skyriuje vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

---