

TELŠIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TELŠIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS DARBO REGLAMENTO PAKEITIMO

2011 m. kovo 4 d. Nr. 51/10VL-4

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymo (Žin., 2010, Nr. 48-2285) 14 straipsniu, Telšių regiono plėtros taryba n u s p r e n d ž i a:

pakeisti Telšių regiono plėtros tarybos darbo reglamentą, patvirtintą Telšių regiono plėtros tarybos 2010 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. 49/10VL-2:

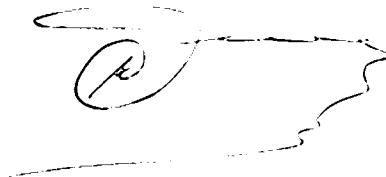
1. Įrašyti 7 punkte vietoj žodžių „Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Telšių apskrities poskyrio“ žodžius „Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus darbuotojai“.

2. Įrašyti 27 punkte vietoj žodžių „Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Telšių apskrities poskyrio“ žodžius „Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus“.

3. Įrašyti 32 punkte vietoj žodžių „Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Telšių apskrities poskyrio“ žodžius „Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus“.

4. Įrašyti 35 punkte vietoj žodžių „Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Telšių apskrities poskyris“ žodžius „Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyrius“.

Tarybos pirmininkas



Antanas Černeckis

PATVIRTINTA
Telšių regiono plėtros tarybos
2008 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. P.25-14
(Telšių regiono plėtros tarybos
2010 m. rugpjūčio 31 d.
sprendimo Nr. 49/10VL-2 redakcija,
pakeista Telšių regiono plėtros tarybos
2011 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 51/10VL-4)

TELŠIŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. Tarybos posėdžiai

1. Telšių regiono plėtros taryba (toliau - Taryba) yra kolegiali institucija, sudaryta iš valstybės valdymo ir vietos savivaldos institucijų atstovų. Jos sprendimai privalomi regiono plėtros planą rengiančioms institucijoms.

2. Posėdis yra pagrindinė Tarybos veiklos forma.

3. Vidaus reikalų ministro įgaliotas Tarybos narys kviečia pirmąjį Tarybos posėdį ir pirmininkauja Tarybos posėdžiams tol, kol Taryba išsirenka pirmininką. Kitus posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas, taip pat, kai to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių, pateikusių svarstytinus klausimus.

Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas, privalo sušaukti posėdį ir teikti svarstyti pasiūlymus ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Tarybos narių reikalavimo įteikimo.

Jeigu Tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo Tarybos pirmininko pavaduotojas.

4. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

5. Apie posėdžio sušaukimą bei numatomą darbotvarkę Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas, praneša visiems Tarybos nariams, socialiniams ir ekonominiams partneriams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

6. Jeigu Tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai jis raštu ar žodžiu praneša Tarybos pirmininkui ir nurodo nedalyvavimo priežastį arba įgalioja dalyvauti posėdyje kitą asmenį su patarimojo balso teise.

7. Tarybos posėdžiai paprastai yra vieši.

Be kviestųjų asmenų, posėdžiuose taip pat gali dalyvauti įmonių, įstaigų, organizacijų ir gyventojų atstovai, apie tai raštu pranešę Tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio.

Tarybos sprendimu gali būti surengtas uždaras posėdis, kuriame dalyvauja tik Tarybos nariai ir posėdį aptarnaujantys Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus darbuotojai.

II. Tarybos posėdžiui teikiamų svarstyti klausimų rengimas

8. Klausimus svarstyti Tarybai pateikia Tarybos pirmininkas ir Tarybos nariai.

Tarybos pirmininkas sudaro Tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, kuriame numato pranešėjus ir papildomus pranešėjus bei laiką klausimams svarstyti. Darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu Tarybos pirmininkui arba jos nariams pasiūlius.

Posėdžio darbotvarkę tvirtina ir papildomus klausimus į darbotvarkę įtraukia Taryba posėdžio pradžioje.

Papildomi klausimai, reikalaujantys neatidėliotino svarstymo, įtraukiami į darbotvarkę Tarybos sprendimu, jei autorius pateikia sprendimo projektą.

9. Posėdyje svarstytinų klausimų sprendimų projektai ir papildoma medžiaga Tarybos pirmininkui ir nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio. Išimties būdu jie gali būti pateikti prieš klausimo įtraukimą į darbotvarkę, jei yra tinkamai parengti.

10. Sprendimų projektai turi būti išsamiai parengti, argumentuoti, pagrįsti ekonominiais skaičiavimais, realiai įgyvendinami, jei reikia, suderinti ir aptarti su Vyriausybės įstaigomis, kitomis valstybės valdymo ir vietos savivaldos institucijomis, pramonės, verslo organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais.

Sprendimų projektuose turi būti nurodyti pavedimai ir priemonės, vykdytojai ir įvykdymo terminai, lėšos, reikalingos sprendimui įgyvendinti.

Jei atsisakoma derinti sprendimo projektą, turi būti raštu nurodomi motyvai. Taryba sprendžia, ar įtraukti šį klausimą į darbotvarkę.

11. Jeigu gaunami keli alternatyvūs to paties sprendimo projektai, jie nagrinėjami kartu ir pasirenkamas vienas iš jų.

12. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje. Būtina nurodyti rengėjus ir iniciatorius.

III. Tarybos posėdžio darbo tvarka

13. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys.

14. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Posėdyje svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai ir kurie yra įtraukti į patvirtintą darbotvarkę.

16. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas. Tarybos pavedimu pirmininkauti gali padėti kiekvienas Tarybos narys.

Tarybos pirmininkas:

16.1. tikrina, ar yra kворumas;

16.2. skelbia posėdžio pradžią;

16.3. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę ir darbo reglamentą: pranešimų, kalbėjimo trukmę ir kt. (pranešėjų ir papildomų pranešėjų kalbos laiką pasiūlo Tarybos pirmininkas ir tvirtina Taryba);

16.4. atsako už tai, kad būtų laikomasi Tarybos nuostatų ir darbo reglamento;

16.5. suteikia žodį Tarybos nariams ir, jeigu Taryba neprieštarauja, kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims, taip pat vadovauja klausimo svarstymui;

16.6. kontroliuoja kalbėjimo trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo jo kalbą gali nutraukti;

16.7. jeigu klausimas svarbus ir Taryba neprieštarauja, gali pratęsti kalbėjimo laiką;

16.8. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

16.9. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus formuluoja klausimus ir teikia balsuoti, skelbia balsavimo rezultatus.

17. Posėdžio trukmę nustato Taryba, tvirtindama darbotvarkę. Posėdyje darbotvarkės pakeitimai galimi, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

18. Po klausimo pristatymo pranešėjai atsako į Tarybos narių klausimus. Klausimų pateikimo ir atsakymo į juos laiką nustato Taryba.

19. Svarstomu klausimu gali kalbėti Tarybos nariai. Jei Tarybos narys nesutinka su siūlomu sprendimo projektu arba tam tikrais jo punktais, turi motyvuotai pagrįsti savo nuomonę. Į jo nuomonę atsižvelgiama priimant sprendimą.

20. Diskusijos baigiamos, kai pasibaigia klausimui svarstyti skirtas laikas arba to pageidauja Tarybos nariai ir neprieštarauja Taryba.

21. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai ir papildomi pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį.

22. Tarybos sprendimo projekto pataisas Tarybos nariai pateikia posėdžio pirmininkui. Už kiekvieną pataisą balsuojama atskirai.

23. Klausimui nuodugniai išnagrinėti arba sprendimo vykdymui kontroliuoti Taryba arba jos pavedimu Tarybos pirmininkas gali sudaryti specialistų, ekspertų, socialinių ir ekonominių partnerių atstovų darbo grupes.

24. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu ar vardiniu balsavimu. Balsavimo būdą pasirenka Taryba. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai.

25. Alternatyvūs teiginiai pateikiami balsuoti eilės tvarka.

26. Tarybos sprendimai priimami posėdyje visų Tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tarybos pirmininkas, jam nesant - pirmininko pavaduotojas. Nesutinkantys su priimtu sprendimu Tarybos nariai gali kreiptis į Nacionalinę regionų plėtros tarybą, kuri priima galutinį sprendimą.

IV. Tarybos posėdyje priimtų dokumentų įforminimas ir skelbimas

27. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja, sprendimų projektų kalbą tvarko, dokumentus rengia ir juos paruošia archyvuvi saugoti Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus darbuotojai.

Priimtus sprendimus pasirašo Tarybos pirmininkas, jam nesant - Tarybos pirmininko pavaduotojas, protokolą – posėdžio pirmininkas ir sekretorius

28. Priimti Tarybos sprendimai prieš pasirašant Tarybos pirmininkui pateikiami vizuoti projektą rengusiam Tarybos nariui ar kitam pareigūnui teisininkui ir kalbininkui.

29. Tarybos sprendimai įsigalioja, kai juos pasirašo pirmininkas, jeigu nenustatyta kita jų įsigaliojimo data. Tarybos pirmininkas turi pasirašyti Tarybos sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas po Tarybos posėdžio.

30. Posėdžio protokolas kartu su visais priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 12 dienų po posėdžio.

31. Svarbesni Tarybos sprendimai gali būti skelbiami žiniasklaidoje.

V. Tarybos sprendimų vykdymas

32. Tarybos sprendimų vykdymą koordinuoja Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyriaus vedėjas.

33. Už sprendimų ir juose esančių pavedimų vykdymą atsako sprendime nurodytas pareigūnas.

34. Sprendimas laikomas įvykdytu, kai išsprendžiamos visos sprendime nurodytos užduotys.

35. Sprendimų vykdymo kontrolę organizuoja Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Telšių apskrities skyrius.

36. Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per metus pateikia informaciją apie Tarybos darbą Tarybos nariams, žiniasklaidai, gyventojų susirinkimuose ir pan.

