

Informuojame, kad Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbo taryba (toliau – Darbo taryba) 2018 m. balandžio 18 d. vykusio posėdžio metu apsvarstė pateiktą derinti planuojamą patvirtinti Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) direktoriaus įsakymo „Dėl Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklių patvirtinimo“ projektą (toliau - Įsakymo projektas).

Darbo taryba nagrinėdama Įsakymo projektą akcentavo, kad nuotolinis darbas – viena iš modernių darbo organizavimo priemonių, kuri gali būti sėkmingai taikoma ir Departamente, siekiant motyvuoti Departamento darbuotojus, sudarant jiems galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu. Taip pat tai yra papildoma priemonė į Departamentą pritraukti darbo rinkoje nuotoliniu būdu įpratusius dirbti Departamentui tinkamos kvalifikacijos darbuotojus. Šiuo metu taikomos tradicinės darbo organizavimo formos Departamente ne visada efektyviai užtikrina spartų reagavimą į kintančias sąlygas darbo rinkoje, darbuotojų mobilumą ir kintančius kitų darbdavių teikiamus pasiūlymus. Todėl yra būtina Departamente sudaryti tokias darbo sąlygas dirbti nuotoliniu būdu, kad jos būtų patrauklios Departamento darbuotojams ir konkurencingos šiandieninėje darbo rinkoje.

Darbo taryba įvertino Departamento darbuotojų veiklos pobūdį ir specifiką, galimybes tinkamai ir laiku atlikti nustatytas funkcijas ir pavedamas užduotis.

Darbo taryba išnagrinėjo Departamento darbuotojų nuotolinio darbo galimą įtaką Departamento tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, būtinybę užtikrinti Departamento nepertraukiamų funkcijų vykdymą.

Darbo taryba siekė, kad nebūtų diskriminuojamos atskirų darbuotojų teisės bei interesai, būtų sudarytos ir taikomos visiems Departamento darbuotojams priimtinos darbo nuotoliniu būdu sąlygos.

Išnagrinėjusi ir įvertinusi aukščiau pateiktas sąlygas, Darbo taryba teikia pastabas dėl Įsakymo projekto (pagal jas atitinkamai pakoreguotas Įsakymo projektas pridedamas, kuris Darbo tarybos nuomone ir turėtų būti patvirtintas):

Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklių (toliau - Taisyklių) 2 punktas:

„2. Darbuotojui, išskyrus atvejus numatytus Taisyklių 3 ir 4 punktuose, **įprastai** leidžiama dirbti nuotoliniu būdu ne daugiau kaip ~~du darbo dienas per kalendorinį mėnesį~~ **vieną darbo dieną per savaitę** iš anksto suderintu ir Departamento direktoriaus įsakymu nustatytu darbo nuotoliniu būdu laiku.“

Taisyklių 3 punktas:

„3. Nėščiai, neseniai pagimdžiusiai ar krūtimi maitinančiai darbuotojai, darbuotojui, auginančiam vaiką iki trejų metų, ir darbuotojui, vienam auginančiam vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, jo prašymu leidžiama dirbti nuotoliniu būdu ne mažiau kaip ~~penkis darbo dienas per kalendorinį mėnesį~~ **vieną darbo dieną per savaitę** iš anksto suderintu ir Departamento direktoriaus įsakymu nustatytu darbo nuotoliniu būdu laiku.“

Taisyklių 4 punktas:

„4. ~~Darbuotojai, kurie atlieka funkcijas ar darbą, susijusį su dokumentų ar duomenų informacinėse sistemose valdymu ar tvarkymu, taip pat darbuotojai, kai jie pavaduoja minėtus darbuotojus ligos ar atostogų metu,~~ Departamento direktoriaus pavaduotojas, kai eina Departamento direktoriaus pareigas, dirbti nuotoliniu būdu negali.“

Taisyklių 5 punktas:

„5. Darbo nuotoliniu būdu grafikas sudaromas ateinančiam ~~ketvirčiui mėnesiui~~ **mėnesiui**. Darbuotojų, norinčių dirbti nuotoliniu būdu, prašymai (Taisyklių priedas) ateinančiam ~~ketvirčiui mėnesiui~~

Departamento direktoriui pateikiami ne vėliau kaip iki einamojo ~~ketvirčio~~ **mėnesio paskutinio mėnesio** 20 dienos.“

Taisyklių 6 punktas:

„6. Darbuotojas, ~~norintis dirbti~~ **dirbdamas** nuotoliniu būdu, ~~privalo turėti~~ **naudojasi** kompiuterinę techniką, darbai reikalingą programinę įrangą, interneto prieigą ir telefoną. Jis privalo užtikrinti, kad jo nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus ir, kad jam naudojantis informacinių technologijų priemonėmis bus užtikrintas informacinių technologijų ir kibernetinio saugumo reikalavimų laikymasis.“

Taisyklių 15 punktas:

„15. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, užtikrina, kad darbo nuotoliniu būdu vietoje ~~nuolat~~ būtų įjungta interneto prieiga, kompiuterinė technika ir telefonas.“

Taisyklių priedo 3 pastraipa:

„P a ž y m i u, kad turiu visą mano darbai reikalingą kompiuterinę techniką, programinę įrangą (~~netaikoma Departamento skyrių vedėjams~~), interneto prieigą ir telefoną **arba (pasirinkti tinkamą)**

„P a ž y m i u, kad naudosiuosi Departamento suteikta ir savo darbai reikalinga kompiuterine technika, programine įranga, turiu interneto prieigą ir telefoną.“