

PATVIRTINTA
Regioninės plėtros departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 51V-11

REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Veiklos organizavimo skyrius (toliau – skyrius) yra Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro (toliau – vidaus reikalų ministras) įsakymais, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu C(2015)842 (toliau – Lietuvos kaimo plėtros programa), kitais Veiksmų programos ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos apraše, patvirtintame vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Skyriaus ir viso departamento, raštvedybą tvarko skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta departamento raštinės darbo organizavimo funkcija.

II SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos tikslai:

- 5.1. įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką apskrityse;
- 5.2. atlikti departamentui, kaip Europos Sąjungos struktūrinių fondų tarpinei institucijai, pavestas vykdyti funkcijas administruojant Veiksmų programą;
- 5.3. atlikti departamentui nustatytas funkcijas administruojant Lietuvos kaimo plėtros programą;
- 5.4. administruoti techninės paramos lėšomis finansuojamą Veiksmų programos administravimo projektą (toliau – techninės paramos projektas);
- 5.5. koordinuoti departamento apskričių skyrių veiklą, organizuoti ir koordinuoti departamento bendruosius reikalus.

6. Skyrius:

- 6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1.1. atlieka nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo regionuose analizę ir stebėseną, apibendrina analitinę informaciją apie regionų ekonominę, socialinę ir demografinę būklę bei regionų plėtros planų įgyvendinimą; rengia, atnaujiną regionų plėtros planų įgyvendinimo stebėsenos duomenų suvestines;
 - 6.1.2. vertina regionų plėtros planų įgyvendinimo stebėsenos duomenis ir metines ataskaitas; nustatčius faktus ir aplinkybes, dėl kurių turi būti tikslinami arba peržiūrimi regionų plėtros planai, teikia motyvuotus pasiūlymus departamento apskričių skyriams ir regionų plėtros taryboms dėl regiono plėtros plano keitimo;
- 6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:
 - 6.2.1. dalyvauja rengiant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, rengia ir (ar) atnaujiną ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – vadovaujančioji institucija) teikia informaciją, reikalingą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymui parengti ir (ar) atnaujinti;
 - 6.2.2. rengia (tikslina) ir derina departamento vidaus procedūrų, užtikrinančių tinkamą departamentui vadovaujančiosios institucijos atsakomybe pavestų funkcijų atlikimą, administruojant Veiksmų programą, aprašo ir jo pakeitimų projektus;
 - 6.2.3. rengia ir (ar) atnaujiną informaciją apie departamento vidaus sistemos pokyčius ir teikia ją vadovaujančiajai institucijai;
 - 6.2.4. rengia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų ir teikia atsakingoms institucijoms;
 - 6.2.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant regionų plėtros tarybų vidaus procedūrų aprašų ir jų pakeitimų projektus; apibendrina ir teikia pasiūlymus regionų plėtros taryboms dėl regionų plėtros tarybų vidaus procedūrų aprašų tobulinimo; konsultuoja ir teikia pastabas dėl regionų plėtros tarybų sprendimų projektų atitikimo juridinės technikos reikalavimams;
 - 6.2.6. rengia pasiūlymus regionų plėtros taryboms joms pagal kompetenciją dalyvaujant rengiant ir atnaujinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, teisės aktus, reglamentuojančius Veiksmų programos administravimą ir finansavimą jų detalizavimo dokumentus ir teikiant atsakingoms institucijoms pasiūlymus dėl jų keitimo;
 - 6.2.7. rengia pasiūlymus regionų plėtros taryboms dėl integruotų teritorijų vystymo programų dalių, kurioms įgyvendinti reikalingi projektai atrenkami regionų projektų planavimo būdu:

6.2.7.1. teikia techninę pagalbą renkanti ir apibendrinanti integruotų teritorijų vystymo programų rengimui reikalingą informaciją ir koordinuojanti savivaldybių administracijų bendrą veiklą rengiant programas (organizuojanti susitikimus, darbo grupes, apibendrinanti gautas pastabas ir pasiūlymus);

6.2.7.2. renka ir apibendrina informaciją, reikalingą integruotų teritorijų vystymo programų stebėsenai;

6.2.8. rengia pasiūlymus regionų plėtros taryboms dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų, priemonių įgyvendinimo planų ir jų pakeitimų;

6.2.9 kaupia, sistemina, analizuoja informaciją apie regionų projektų sąrašuose esančių projektų paraiškų parengtumą;

6.2.10. analizuoja regionams nustatytų siektinų tarpinių ir galutinių stebėsenos rodiklių reikšmių pasiekimą bei teikia pasiūlymus regionų plėtros taryboms;

6.2.11. koordinuoja departamente atliekamus auditus ir patikrinimus, susijusius su departamento valdymo ir kontrolės sistema, rengia ir teikia audito ar kitoms suinteresuotoms institucijoms komentarus dėl preliminarinių audito ar patikrinimo pastebėjimų ir rekomendacijų, pasiūlymus dėl nustatytų departamento valdymo ir kontrolės sistemos neatitikimų teisės aktuose nustatytiems valdymo ir kontrolės sistemos reikalavimams pašalinimo priemonių, audito ar patikrinimo pastebėjimų ir rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planus, informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą;

6.2.12. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį (toliau – SFMIS2014); dalyvauja plėtojant Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainę;

6.2.13. departamento direktoriaus nustatyta tvarka talpina informaciją apie regionų plėtros tarybų veiklą bei priimtus sprendimus, atliekant tarpinių institucijų funkcijas, departamento interneto svetainėje ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje;

6.2.14. suveda departamento ir regionų plėtros tarybų valdymo ir kontrolės sistemų patikrinimų duomenis į SFMIS2014, registruoja SFMIS2014 audito ar kitos institucijos pateiktus pastebėjimus, rekomendacijas ir jų įgyvendinimo priemones; registruoja SFMIS2014 informaciją apie departamento apskričių skyrių ir regionų plėtros tarybų atliekamus veiksmus;

6.2.15. rengia ir teikia Metodiniam pagalbos centrui užduotis, rašytinius patvirtinimus apie tinkamai įvykdytas jam suformuluotas užduotis;

6.2.16. įdiegia ir taiko priemones kovai su sukčiavimu, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 125 straipsnio 4 dalies c punkte;

6.2.17. užtikrina vadovaujančiosios institucijos atsakomybę atliekamų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse nustatytų funkcijų įgyvendinimą; įgyvendina vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir departamento vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas;

6.2.18. taiko rizikos valdymo priemones, susijusias su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse nustatytų funkcijų įgyvendinimu;

6.2.19. dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių, skirtų kurti ir tobulinti Europos Sąjungos struktūrinės paramos administravimą, veikloje;

6.2.20. pagal kompetenciją dalyvauja Veiksmų programos stebėsenos komiteto ir Veiksmų programos valdymo komiteto veikloje;

6.2.21. užtikrina audito seką, pagal kompetenciją saugo siunčiamus, gaunamus, dokumentus, kurie susiję su Veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

6.3.1. koordinuoja departamento apskričių skyrių veiklą, kad būtų užtikrintas tinkamas departamentui nustatytų funkcijų atlikimas, administruojant Lietuvos kaimo plėtros programą:

6.3.1.1. rengia ir derina departamento darbo procedūrų, užtikrinančių tinkamą departamentui nustatytų funkcijų atlikimą, administruojant Lietuvos kaimo plėtros programą, aprašo ir jo pakeitimų projektus;

6.3.1.2. koordinuoja ir kontroliuoja bendradarbiavimo sutarties įgyvendinimą dėl regiono projektų planavimo būdu pagal Lietuvos kaimo plėtros programą įgyvendinamų priemonių;

6.4. įgyvendindamas 5.4 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

6.4.1. planuoja departamento techninės paramos poreikį, derina ir teikia šią informaciją suinteresuotoms institucijoms;

6.4.2. rengia (tikslina) ir derina departamento vidinius teisės aktus, susijusius su techninės paramos projekto įgyvendinimu;

6.4.3. rengia ir derina Sutikimo įgyvendinti techninės paramos projektą ir jo pakeitimų projektus, informuoja apie visus pakeitimus, susijusius su techninės paramos projekto įgyvendinimu, teikia su tuo susijusią informaciją ir dokumentus suinteresuotoms institucijoms;

6.4.4. pagal kompetenciją vykdo departamento techninės paramos projekto finansines veiklas, rengia ir teikia su tuo susijusią informaciją ir dokumentus suinteresuotiems asmenims ir (ar) institucijoms;

6.4.5. rengia ir teikia departamento įgyvendinamo techninės paramos projekto mokėjimo prašymų teikimo grafikus, mokėjimo prašymus, šalina jų trūkumus;

6.4.6. rengia ir teikia departamento įgyvendinamo techninės paramos projekto viešųjų pirkimų planą, jo pakeitimus, organizuoja viešųjų pirkimų procedūras;

6.4.7. užtikrina privalomų informavimo apie techninės paramos projektą veiksmų vykdymą;

6.5. įgyvendindamas 5.5 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

6.5.1. rengia (tikslina) ir derina teisės aktų projektus, departamento vidinių teisės aktų projektus, susijusius su departamento vidaus tvarkos reglamentavimu, personalo bei dokumentų valdymu ir reikalingus vykdyti departamentui teisės aktuose nustatytas funkcijas;

6.5.2. rengia ir derina departamento metinio veiklos plano projektą, pasiūlymus rengiant vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą, rengia ir teikia informaciją apie departamento metinio veiklos plano įgyvendinimą;

6.5.3. planuoja departamento viešuosius pirkimus; rengia ir derina viešųjų pirkimų plano projektą; pagal kompetenciją rengia, derina ir teikia viešųjų pirkimų užduotis, koordinuoja pasirašytų viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimą;

6.5.4. rengia ir derina departamento valstybės biudžeto sąmatų projektus, pagal kompetenciją vykdo departamentui skirtų asignavimų panaudojimo stebėseną, rengia ir teikia pasiūlymus dėl departamentui skirtų asignavimų perskirstymo tarp sąmatos straipsnių;

6.5.5. administruoja departamento interneto svetainę ir departamento veiklos procesų valdymo informacinę sistemą;

6.5.6. departamento direktoriaus nustatyta tvarka talpina informaciją departamento interneto svetainėje;

6.5.7. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka vertina ir teikia dokumentus, reikalingus atlyginimui (-ams) regiono (-ų) plėtros tarybos (-ų) pirmininkui (-ams) ir (ar) regiono (-ų) plėtros tarybos (-ų) pirmininko (-ų) pavaduotojui (-ams) išmokėti;

6.5.8. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą departamente, teikia pasiūlymus departamento vadovybei ir organizuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

6.5.9. organizuoja ir koordinuoja Leidimų valstybės tarnautojams dirbti kitą darbą ir Valstybės tarnautojų vertinimo komisijų darbą;

6.5.10. vykdo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės funkcijas;

6.5.11. pagal savo kompetenciją prižiūri departamento vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

6.2.12. atlieka konkursų organizavimo procedūras, siekiant priimti asmenis į pareigas departamente;

6.5.13. pagal kompetenciją tvarko Valstybės tarnautojų registre kaupiamus duomenis;

6.5.14. organizuoja departamento raštinės darbą;

6.5.15. pagal kompetenciją įgyvendina teisės aktuose nustatytas priemones, reikalingas civilinei, priešgaisrinei ir departamento darbuotojų saugai bei sveikatai užtikrinti.

6.6. atlieka kitas regioninės politikos įgyvendinimą, Veiksmų programos ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas, vykdo departamento direktoriaus ir departamento direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius turi teisę:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių, kitų institucijų ir įstaigų, jų administruojamų duomenų bazių, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, Veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, reikalingą skyriaus veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teikti departamento direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus skyriaus kompetencijai priskiriamais klausimais;

7.3. naudotis kitomis nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą ir Veiksmų programos bei Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus veikla ir vidaus tvarka reglamentuojama šiais nuostatais, departamento darbo reglamentu, departamento vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais ir kitais departamento veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš jų departamento direktorius.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1 atsako už nuostatuose nustatytų skyriaus veiklos tikslų siekimą ir funkcijų atlikimą;

10.2. organizuoja skyriaus veiklą;

10.3. departamento direktoriaus reikalavimu atsiskaito už skyriaus veiklą;

10.4. teikia pasiūlymus departamento direktoriui dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nusižengimų tyrimo pradėjimo, pašalpų skyrimo, dalyvauja departamento organizuojamų pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;

10.5. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

10.6. vykdo kitas įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, departamento nuostatuose nustatytas funkcijas, departamento direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus patarėjas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ir (ar) skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
