

Pareigų aprašymas

REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS ALYTAUS APSKRITIES SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;
- dalyvauja rengiant departamento pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų;
- skelbia kvietimus teikti projektinius pasiūlymus dėl Alytaus regiono projektų sąrašų sudarymo;
- vertina projektinių pasiūlymų dėl Alytaus regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms, atlieka regiono projekto optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimą, vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- vertina prašymų dėl papildomo įgyvendinamo Alytaus regiono projekto finansavimo ir sutaupyto lėšų panaudojimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms;
- apibendrina projektinius pasiūlymus dėl Alytaus regiono projektų įgyvendinimo, rengia Alytaus regiono projektų sąrašų projektus, informaciją apie juos ir pristato Alytaus regiono plėtros tarybai;
- rengia ir teikia pasiūlymus Alytaus regiono plėtros tarybai dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietas (nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus) kriterijų nustatymo ir tikslinių teritorijų išskyrimo;
- dalyvauja organizuojant Alytaus regiono plėtros tarybos posėdžius, rengia Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimų projektus, užtikrina audito seką kaupdamas ir saugodamas Alytaus regiono plėtros tarybos siunčiamus ir gaunamus dokumentus, priimtus sprendimus ir Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimais patvirtintus dokumentus, jos sudarytų darbo grupių išvadas;
- nesant skyriaus vedėjo atlieka skyriaus vedėjo funkcijas;
- vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, regioninę plėtrą, Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo taisyklėmis bei teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis;
- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti 1 metų darbo patirtį Europos Sąjungos fondų paramos administravimo ir finansavimo srityje;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

