

## Pareigų aprašymas

### **KAUNO APSKRITIES SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- skelbia kvietimus teikti projektinius pasiūlymus dėl Kauno regiono projektų sąrašų sudarymo;
- vertina projektinių pasiūlymų dėl Kauno regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms, atlieka regiono projekto optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimą, vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- vertina prašymų dėl papildomo įgyvendinamo Kauno regiono projekto finansavimo ir sutaupyto lėšų panaudojimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms;
- apibendrina projektinius pasiūlymus dėl Kauno regiono projektų įgyvendinimo, rengia Kauno regiono projektų sąrašų projektus, informaciją apie juos ir pristato Kauno regiono plėtros tarybai;
- dalyvauja organizuojant Kauno regiono plėtros tarybos posėdžius, juos protokoluoja, rengia Kauno regiono plėtros tarybos sprendimų projektus, užtikrina audito seką kaupdamas ir saugodamas Kauno regiono plėtros tarybos siunčiamus ir gaunamus dokumentus, priimtus sprendimus ir Kauno regiono plėtros tarybos sprendimais patvirtintus dokumentus, jos sudarytų darbo grupių išvadas;
- dalyvauja vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengiant Kauno regiono plėtros plano projektą;
- registruoja skyriaus ir Kauno regiono plėtros tarybos dokumentus, formuoja bylas ir jas perduoda į archyvą, seka informaciją apie pavedimų vykdymo eigą ir šią informaciją teikia skyriaus vedėjui;
- rengia pristatymus bei žinutes visuomenei informuoti apie skyriaus ir Kauno regiono plėtros tarybos veiklą;
- Kauno regiono plėtros tarybai pavedus pagal kompetenciją rengia regioninės svarbos projektus ir (arba) koordinuoja šių projektų įgyvendinimą;
- rengia teisės aktų, susijusių su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu Kauno regione, projektus; dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje;
- vykdo kitus, su departamento arba skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, regioninę plėtrą, Veiksmų programos ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą, būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo taisyklėmis bei teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis;
- turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių išsilavinimą;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.