

Pareigų aprašymas

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- skelbia kvietimus teikti projektinius pasiūlymus dėl Marijampolės regiono projektų sąrašų sudarymo;
- vertina projektinių pasiūlymų dėl Marijampolės regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms, atlieka regiono projekto optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimą, vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- vertina prašymų dėl papildomo įgyvendinamo Marijampolės regiono projekto finansavimo ir sutaupyto lėšų panaudojimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms;
- apibendrina projektinius pasiūlymus dėl Marijampolės regiono projektų įgyvendinimo, rengia Marijampolės regiono projektų sąrašų projektus, informaciją apie juos ir pristato Marijampolės regiono plėtros tarybai;
- dalyvauja organizuojant Marijampolės regiono plėtros tarybos posėdžius, juos protokoluoja, rengia Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektus, užtikrina audito seką kaupdamas ir saugodamas Marijampolės regiono plėtros tarybos siunčiamus ir gaunamus dokumentus, priimtus sprendimus ir Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimais patvirtintus dokumentus, jos sudarytų darbo grupių išvadas;
- dalyvauja vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengiant Marijampolės regiono plėtros plano projektą; atlieka Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo stebėseną ir rengia metines ataskaitas;
- Marijampolės regiono plėtros tarybai pavedus pagal kompetenciją rengia regioninės svarbos projektus ir (arba) koordinuoja šių projektų įgyvendinimą;
- rengia pristatymus bei žinutes Marijampolės regiono visuomenei informuoti apie departamento Marijampolės apskrities skyriaus ir Marijampolės regiono plėtros tarybos veiklą;
- analizuoja Marijampolės regiono socialinės, ekonominės ir demografinės būklės pokyčius ir atsižvelgdamas į surinktą informaciją siūlo Šiaulių regiono plėtros tarybai priimti sprendimus;
- registruoja skyriaus ir Marijampolės regiono plėtros tarybos dokumentus, formuoja bylas ir jas perduoda į archyvą, seka informaciją apie pavedimų vykdymo eigą ir šią informaciją teikia skyriaus vedėjui;
- rengia teisės aktų, susijusių su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu Marijampolės regione, projektus; dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje;
- atlieka skyriaus materialiai atsakingo asmens funkcijas;
- nesant skyriaus vedėjo atlieka skyriaus vedėjo funkcijas;
- vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų valdymą, viešąjį administravimą, nacionalinius strateginius vystymo prioritetus, regioninę plėtrą, Europos Sąjungos fondų paramos administravimą ir finansavimą, būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo taisyklėmis bei įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;
- turėti 1 metų darbo patirtį Europos Sąjungos fondų paramos administravimo ir finansavimo srityje;
- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.