

## Pareigų aprašymas

### **REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PANEVĖŽIO APSKRITIES SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS**

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- dalyvauja rengiant ir atnaujinant Departamento valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą, rengia ir teikia pasiūlymus Panevėžio regiono plėtros tarybai dėl Panevėžio regiono plėtros tarybos valdymo ir kontrolės sistemos aprašymo;
- teikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – Veiksmų programa) administravimą ir finansavimą, Departamento Techninės paramos administravimo ir veiklos koordinavimo skyri
- rengia pasiūlymus Panevėžio regiono plėtros tarybai dėl Panevėžio regiono plėtros plano pakeitimų, susijusių su projektų, atrenkamų regionų projektų planavimo būdu, įgyvendinimu;
- renka ir apibendrina informaciją, reikalingą Panevėžio regiono integruotų teritorijų vystymo programų stebėsenai;
- organizuoja pastabų ir pasiūlymų rengimą dėl Panevėžio regiono plėtros tarybai pateiktų derinti Veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planų, iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų finansavimo sąlygų aprašų;
- rengia kvietimus teikti projektinius pasiūlymus dėl iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų Panevėžio regiono projektų įgyvendinimo;
- vertina Panevėžio regiono plėtros tarybai pateiktų projektinių pasiūlymų dėl Panevėžio regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais regionų projektų finansavimo sąlygoms ir atlieka regiono projekto optimalios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimą;
- regionų projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka apibendrina Panevėžio regiono plėtros tarybai pateiktus projektinius pasiūlymus dėl Panevėžio regiono projektų įgyvendinimo, rengia Panevėžio regiono projektų sąrašų projektus, informaciją apie juos ir pristato Panevėžio regiono plėtros tarybai;
- vertindamas projektinius pasiūlymus dėl Panevėžio regiono projektų įgyvendinimo, vykdo dvigubos tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
- dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl SFMIS2014 kūrimo ir plėtojimo;
- registruoja SFMIS2014 informaciją apie Panevėžio regiono plėtros tarybos ir Panevėžio apskrities skyriaus atliekamus veiksmus;
- analizuoja SFMIS2014 duomenis ir teikia informaciją Panevėžio regiono plėtros tarybai apie Panevėžio regiono projektų įgyvendinimo eigą;
- rengia pristatymus bei žinutes Panevėžio regiono visuomenei informuoti apie Departamento Panevėžio apskrities skyriaus ir Panevėžio regiono plėtros tarybos veiklą, apie Panevėžio regiono projektų įgyvendinimą, kiek tai susiję su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe Departamentui ir Panevėžio regiono plėtros tarybai pavestomis atlikti funkcijomis;
- dalyvauja darbo grupių veikloje;
- rengia Panevėžio regiono plėtros tarybos sprendimų projektus;
- vykdo kitus su Departamento Panevėžio apskrities skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Departamento Panevėžio apskrities skyriaus vedėjo pavedimus.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų valdymą, viešąjį administravimą, nacionalinius strateginius vystymo prioritetus, regioninę plėtrą, Europos Sąjungos fondų paramos administravimą ir finansavimą, būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo taisyklėmis bei įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis;
- turėti 1 metų darbo patirtį Europos Sąjungos fondų paramos administravimo ir finansavimo srityje;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A1 lygiu (pagal Europass);
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.