

## Pareigų aprašymas

### **REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- organizuoja departamento veiklą;
- teikia pasiūlymus Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamentui rengiant probleminių teritorijų plėtros programas ir dalyvauja jas vykdam;
- teikia Vidaus reikalų ministerijai informaciją apie Lietuvos regioninės politikos iki 2013 metų strategijos, regionų plėtros planų ir probleminių teritorijų plėtros programų bei kitų nacionalinę regioninę politiką reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimą apskrityse;
- pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- tvirtina departamento struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus ir pareigybių aprašymus;
- teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ar atleidžia iš jų departamento valstybės tarnautojus, bei darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems nuobaudas ir pašalpas, suteikia valstybės tarnautojams kvalifikacines klases;
- nustato departamento vidaus darbo tvarką;
- teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl departamento struktūros, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojų pareigas departamente konkursų komisijų darbe;
- atstovauja departamentui Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose;
- vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus.

**Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo srityje ir ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass);
- mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais struktūrinės ir regioninės politikos formavimą ir įgyvendinimą, valstybės biudžeto, valstybės investicijų ir ūkio plėtros planavimą, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų valdymą;
- būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo ir valdymo taisyklėmis, teisės aktų rengimo reikalavimais bei mokėti rengti teisės aktų projektus;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir panaudoti turimas profesines žinias, rengiant ir redaguojant analitinius dokumentus.