

## Pareigų aprašymas

### **REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

#### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:**

- vadovauja departamentui, organizuoja jo veiklą, sprendžia departamento kompetencijai priskirtus klausimus, susijusius su departamentui nustatytų veiklos tikslų įgyvendinimu;
- pagal kompetenciją užtikrina įstatymų, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Respublikos Prezidento dekretų, Vyriausybės nutarimų, Ministro Pirmininko potvarkių, kitų teisės aktų ir pavedimų įgyvendinimą;
- pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami;
- priima sprendimus departamento kompetencijos klausimais;
- pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo sutartis ir susitarimus;
- pasirašo departamento ieškinius, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius ir kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus;
- teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, juos skatina, skiria tarnybinės ar drausminės nuobaudas, pašalpas, suteikia kasmetines ir tikslines atostogas;
- tvirtina departamento darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, vidaus procedūrų aprašus, administracijos padalinių nuostatus;
- tvirtina departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašus, neviršydamas vidaus reikalų ministro patvirtinto didžiausio leistino departamente valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus;
- tvirtina departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus;
- sudaro komisijas bei darbo grupes, kurių reikia teisės aktams įgyvendinti ar efektyviai departamento veiklai užtikrinti;
- tvirtina departamento veiklos planus, kitus planavimo, kontrolės ir finansinius dokumentus;
- kontroliuoja departamento metinio veiklos plano įgyvendinimą;
- teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui departamento veiklos ataskaitas ir jo reikalavimu atsiskaito už savo veiklą;
- atstovauja departamentui Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienio šalių institucijose;
- vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Vidaus reikalų ministerijos vadovybės pavedimus.

#### **Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:**

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį Europos Sąjungos finansinės paramos programavimo arba administravimo, arba iš Europos Sąjungos finansinės paramos lėšų finansuojamų projektų įgyvendinimo srityje ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass);
- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą,

regioninę plėtrą, programų administravimą ir finansavimą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sudarymą ir vykdymą, viešųjų pirkimų planavimą ir procedūrų vykdymą, gebėti juos taikyti;

- gebėti planuoti ir koordinuoti įstaigos veiklą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- būti gerai susipažinęs su profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimais;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.