

Pareigų aprašymas

REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- koordinuoja ir kontroliuoja departamento administracijos padalinių veiklą, rengiant vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka regionų plėtros planus, organizuojant jų teikimą svarstyti ir tvirtinti regionų plėtros taryboms;
- koordinuoja departamento, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, vykdomą socialinių ir ekonominių partnerių pasiūlytų atstovų į regionų plėtros tarybas, atranką;
- organizuoja departamento administracijos padalinių veiklą taip, kad būtų užtikrintas tinkamas departamentui, kaip tarpinei institucijai, vadovaujančiosios institucijos atsakomybe pavestų funkcijų atlikimas ir departamentui skiriamos techninės paramos administravimas;
- koordinuoja ir kontroliuoja departamento dalyvavimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymo rengime, pastabų ir pasiūlymų rengiamiems (tikslinamiems) teisės aktams, reglamentuojantiems Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentams rengimą ir pateikimą atsakingoms institucijoms;
- koordinuoja ir kontroliuoja departamento administracijos padalinių vykdomą veiklą, susijusią su kvietimų teikti projektinius pasiūlymus dėl regionų projektų sąrašų sudarymo skelbimu, regionų plėtros taryboms pateiktų projektinių pasiūlymų atitikties Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytoms regionų projektų finansavimo sąlygoms vertinimu, jų apibendrinimu, dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevencija, pasiūlymų dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietas (nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus), kriterijų ir tikslinių teritorijų išskyrimo rengimu ir teikimu regionų plėtros taryboms;
- pagal kompetenciją dalyvauja Veiksmų programos stebėsenos ir Veiksmų programos valdymo komitetų veikloje;
- pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį (toliau – SFMIS2014), koordinuoja ir kontroliuoja departamento administracijos padalinių vykdomą veiklą, susijusią su informacijos apie atliekamus veiksmus registravimu SFMIS2014;
- koordinuoja ir kontroliuoja departamento techninės paramos projekto įgyvendinimą, Sutikime įgyvendinti techninės paramos projektą numatytų departamento išipareigojimų vykdymą;
- pagal kompetenciją kontroliuoja direktoriaus įsakymų vykdymą;
- pagal kompetenciją derina departamento metinio veiklos plano projektą, departamento valstybės biudžeto sąmatų projektus, viešųjų pirkimų plano projektą ir viešųjų pirkimų užduotis, koordinuoja ir kontroliuoja departamento administracinių padalinių veiklą, įgyvendinat departamento metinį veiklos planą, departamentui skirtų asignavimų panaudojimą, viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimą;
- pagal kompetenciją teikia pasiūlymus departamentui ir (ar) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai vadovybei dėl departamento struktūros, pareigybių aprašymų projektų, departamento vidaus darbo tvarkos ir vidaus procedūrų, siekiant departamentui užtikrinti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą apskrityse, tobulinimo;
- dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos įstaigos organizuojamų centralizuotų pretendentų į valstybės tarnautojų pareigas departamente konkursų procedūrose;
- dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje;
- nesant departamento direktoriaus atlieka departamento direktoriaus funkcijas;
- pagal kompetenciją atstovauja departamentui Lietuvos Respublikos valstybės institucijose ir įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienio šalių institucijose;

- vykdo kitus su departamento funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, regioninę plėtrą, Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, būti gerai susipažinęs su dokumentų rengimo taisyklėmis bei teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis;
- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo srityje, ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį Europos Sąjungos fondų administravimo srityje ir ne mažesnę kaip 4 metų vadovaujamo darbo patirtį;
- mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass);
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir panaudoti turimas profesines žinias, rengiant ir redaguojant analitinius dokumentus;
- būti gerai susipažinęs su profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimais;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.