

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. TARYBOS POSĖDŽIAI

1. Marijampolės regiono plėtros taryba (toliau vadinama Taryba) yra kolegiali institucija sudaryta iš Marijampolės regiono savivaldybių merų, deleguotų savivaldybių tarybų narių ir Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos paskirto asmens. Regiono plėtros tarybos sudėtį per 3 mėnesius nuo galutinių savivaldybių tarybų rinkimų rezultatų paskelbimo tvirtina vidaus reikalų ministras.

2. Posėdis yra pagrindinė Tarybos veiklos forma.

3. Vidaus reikalų ministro įgaliotas regiono plėtros tarybos narys kviečia pirmąjį regiono plėtros tarybos posėdį ir pirmininkauja regiono plėtros tarybos posėdžiams tol, kol taryba išsirenka pirmininką. Kitus posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra, - pirmininko pavaduotojas, savo iniciatyva, taip pat kai to raštu reikalauja ne mažiau 1/3 Tarybos narių, pateikusių svarstytinus klausimus.

Tarybos pirmininkas, o jei jo nėra, pirmininko pavaduotojas, privalo sušaukti posėdį ir teikti svarstyti pasiūlymus ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Tarybos narių reikalavimo įteikimo.

Jeigu Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, pirmininkauja ir visus posėdyje priimtus dokumentus pasirašo Tarybos narys, išrinktas šio Tarybos posėdžio pirmininku.

4. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

5. Sprendimų projektus, jų aiškinamuosius raštus ir papildomą medžiagą bei Tarybos pirmininko arba jo įgalioto Tarybos nario pasirašytą Tarybos posėdžio darbotvarkę sekretoriatas Tarybos nariams pateikia raštu arba elektroniniu paštu, arba faksu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio dienos.

6. Jeigu Tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai jis raštu ar žodžiu praneša Tarybos pirmininkui ir nurodo nedalyvavimo priežastį arba įgalioja dalyvauti posėdyje kitą asmenį su patarimojo balso teise.

7. Tarybos posėdžiai paprastai yra vieši.

Be kviestųjų asmenų, posėdžiuose taip pat gali dalyvauti socialinių ir ekonominių partnerių, įmonių, įstaigų, organizacijų ir gyventojų atstovai, apie tai raštu pranešę Tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio.

Tarybos sprendimu gali būti surengtas uždaras posėdis, kuriame dalyvauja tik Tarybos nariai ir posėdį aptarnaujantys Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyrio darbuotojai.

II. TARYBOS POSĖDŽIUI TEIKIAMŲ SVARSTYTI KLAUSIMŲ RENGIMAS

8. Klausimus svarstyti Tarybai pateikia Tarybos pirmininkas ir Tarybos nariai.

Tarybos pirmininkas sudaro tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, kuriame numato pranešėjus ir papildomus pranešėjus bei laiką klausimams svarstyti. Darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista Tarybos sprendimu. Tarybos pirmininkui arba jos nariams pasiūlius Posėdžio darbotvarkę tvirtina ir papildomus klausimus į darbotvarkę įtraukia Taryba posėdžio pradžioje. Papildomi klausimai, reikalaujantys neatidėliotino svarstymo, įtraukiami į darbotvarkę Tarybos sprendimu, jei autorius pateikia sprendimo projektą.

9. Posėdyje svarstytinų klausimų sprendimų projektai ir papildoma medžiaga Tarybos pirmininkui ir nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio. Išimties būdu jie gali būti pateikti prieš klausimo įtraukimą į darbotvarkę, jei yra tinkamai parengti.

10. Sprendimų projektai turi būti išsamiai parengti, argumentuoti, pagrįsti ekonominiais skaičiavimais, realiai įgyvendinami, jei reikia, suderinti ir aptarti su Vyriausybės įstaigomis, kitomis valstybės valdymo ir vietos savivaldos institucijomis, pramonės, verslo organizacijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais.

Sprendimų projektuose turi būti nurodyti pavedimai ir priemonės, vykdytojai ir įvykdymo terminai, lėšos, reikalingos sprendimui įgyvendinti.

Jei atsisakoma derinti sprendimo projektą, turi būti raštu nurodomi motyvai Taryba sprendžia ar įtraukti šį klausimą į darbotvarkę.

11. Jei gaunami keli alternatyvūs to paties sprendimo projektai, jie nagrinėjami kartu ir pasirenkamas vienas iš jų.

12. Sprendimų projektai gali būti skelbiami spaudoje. Būtina nurodyti rengėjus ir iniciatorius.

III. TARYBOS POSĖDŽIO DARBO TVARKA

13. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys.

14. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Posėdyje svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai ir kurie yra įtraukti į patvirtintą darbotvarkę.

16. Posėdžio pirmininkas:

16.1. tikrina, ar yra kvorumas;

16.2. skelbia posėdžio pradžią;

16.3. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę ir darbo reglamentą: pranešimų, kalbėjimų trukmę ir kt. (pranešėjų ir papildomų pranešėjų kalbos laiką pasiūlo Tarybos pirmininkas ir tvirtina Taryba);

16.4. atsako už tai, kad būtų laikomasi Tarybos nuostatų ir reglamento;

16.5. suteikia žodį Tarybos nariams ir, jeigu Taryba neprieštarauja, kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims, taip pat vadovauja klausimo svarstymui;

16.6. kontroliuoja kalbėjimo trukmę ir, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali nutraukti kalbėtoją;

16.7. jeigu klausimas svarbus ir Taryba neprieštarauja, gali pratęsti kalbėjimo laiką;

16.8. gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

16.9. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus formuluoja klausimus ir teikia balsuoti, nustato balsavimo tvarką ir skelbia atviro balsavimo rezultatus.

17. Posėdžio trukmę nustato Taryba, tvirtindama darbotvarkę. Posėdyje darbotvarkės pakeitimai galimi, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

18. Po klausimo pristatymo pranešėjai atsako į Tarybos narių klausimus. Klausimų pateikimo ir atsakymo į juos laiką nustato Taryba.

19. Svarstomu klausimu gali kalbėti Tarybos nariai. Jei Tarybos narys nesutinka su siūlomu sprendimo projektu arba tam tikrais jo punktais, turi motyvuotai pagrįsti savo nuomonę. Į jo nuomonę atsižvelgiama priimant sprendimą.

20. Diskusijos baigiamos, kai pasibaigia klausimui svarstyti skirtas laikas arba to pageidauja Tarybos nariai ir neprieštarauja Taryba.

21. Pasibaigus diskusijoms, pranešėjai ir papildomi pranešėjai turi teisę tarti baigiamąjį žodį.

22. Tarybos sprendimo projekto pataisas Tarybos nariai pateikia posėdžio pirmininkui. Už kiekvieną pataisą balsuojama atskirai.

23. Klausimui nuodugniai išnagrinėti arba sprendimo vykdymui kontroliuoti Taryba arba jos pavedimu Tarybos pirmininkas gali sudaryti specialistų, ekspertų, socialinių ir ekonominių partnerių atstovų darbo grupes.

24. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu ar vardiniu balsavimu. Balsavimo būdą pasirenka Taryba. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai.

25. Alternatyvūs teiginiai pateikiami balsuoti eilės tvarka.

26. Tarybos sprendimai priimami visų tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tarybos pirmininkas.

IV. TARYBOS POSĖDYJE PRIIMTŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS

27. Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriato funkcijas atlieka Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyris. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja, sprendimų projektų kalbą tvarko, dokumentus tvarko ir ruošia juos archyvuoti saugoti poskyrio darbuotojai.

Priimtus sprendimus pasirašo Tarybos pirmininkas, protokolą – pirmininkas ir sekretorius.

28. Tarybos sprendimai įsigalioja, kai juos pasirašo pirmininkas ir jie paskelbiami interneto svetainėje www.vrm.lt/nrp. Tarybos pirmininkas turi pasirašyti Tarybos sprendimus ne vėliau kaip per 5 dienas po Tarybos posėdžio.

29. Posėdžio protokolas kartu su visais priedais sutvarkomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 12 dienų po posėdžio.

30. Tarybos sprendimai gali būti skelbiami žiniasklaidoje, jeigu tokį sprendimą priima Taryba.

V. TARYBOS SPRENDIMŲ VYKDYMAS

31. Tarybos sprendimų vykdymą koordinuoja Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyris.

32. Už sprendimų ir juose esančių pavedimų vykdymą atsako sprendime nurodytas pareigūnas.

33. Sprendimas laikomas įvykdytu, kai išsprendžiamos visos sprendime nurodytos užduotys.

34. Sprendimų vykdymo kontrolę organizuoja Vidaus reikalų ministerijos Regionų plėtros skyriaus Marijampolės apskrities poskyris.

35. Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per metus pateikia informaciją apie Tarybos darbą Tarybos nariams, žiniasklaidai, gyventojų susirinkimuose ir pan.

36. Tarybos priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
