

Projektinių pasiūlymų pateikimo
Utenos regiono plėtros tarybai ir
projektinių pasiūlymų apibendrinimo
Utenos regiono plėtros tarybos
sekretoriato tvarkos
3 priedas

PATVIRTINTA

Utenos regiono plėtros tarybos
2010 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.153-5
(koreguota 2011 m. kovo 31 d. sprendimu
Nr.51/7S-2;
koreguota 2011 m. birželio 28 d. sprendimu
Nr.51/7S-18,
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2011 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. 51/7S-65,
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2011 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. 51/7S-83;
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2012 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. 51/7S-36;
tikslinta ir papildyta Utenos regiono plėtros tarybos
2012 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 51/7S-54; tikslinta
Utenos regiono plėtros tarybos
2012 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. 51/7S-76; tikslinta
Utenos regiono plėtros tarybos
2012 m. lapkričio 6 d. sprendimu Nr. 51/7S-108;
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2012 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 51/7S-118;
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2013 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. 51/7S-3;
tikslinta Utenos regiono plėtros tarybos
2013 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. 51/7S-27)

**Utenos regiono projektų, finansuojamų pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto
„Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ įgyvendinimo priemonę
„SAVIVALDYBIŲ INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ DIRBANČIŲJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS“ sąrašas 2011-2013 m. laikotarpiui
Nr. VP1-4.1-VRM-04-R-92**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma			
1.	Zarasų rajono savivaldybės darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius	Zarasų rajono savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga	32 857.83	26 606.10		6 251.73		2011-03 – 2012-03	13	2011 m. kovo 15 d.
Projekto aprašymas											
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos				Siektini rezultatai							
<p>Tikslas – Stiprinti Zarasų savivaldybės darbuotojų kvalifikaciją, žinių lygį ir administracinius gebėjimus</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parengta (adaptuota tikslinei grupei) mokymo programa: <i>Kompiuterinis raštingumas: darbas su pagrindinėmis Microsoft programomis</i> (mokymo programa parengta 4 seminaro dienoms, 32 ak. val.) ir jos išdėstymas seminare; - Parengta (adaptuota tiksliniai grupei) mokymo programa: <i>Viešieji ryšiai</i> (mokymo programa parengta 3 seminaro dienoms, 24 ak. val.) ir jos išdėstymas seminare. - Parengta (adaptuota tikslinei grupei) mokymo programa, ugdanti komandinio darbo įgūdžius: <i>Komandinis darbas. Orientavimasis į rezultatus. Efektyvus vadovavimas. Problemų ir konfliktų sprendimas</i> (mokymo programa parengta 5 seminaro dienoms, 40 ak. val.) ir jos išdėstymas seminare. 				<p>Įgyvendinus projektą numatoma pasiekti tokius projekto rezultatų rodiklius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta (adaptuota tikslinei grupei) 3 mokymo programos, kurioms skirta 96 akademinė valandų; 2. Iš viso pagal 3 mokymo programas apmokyta 40 Zarasų rajono savivaldybės administracijos darbuotojai; 3. Iš viso pagal mokymo programą <i>Kompiuterinis raštingumas: darbas su pagrindinėmis Microsoft programomis</i> suteikta žinių 30 darbuotojų ir suteiktos 4 dienos mokymų (32 ak. val.); 4. Iš viso pagal mokymo programą <i>Viešieji ryšiai</i> suteikta žinių 24 savivaldybės darbuotojams ir 6 savivaldybės politikams ir suteiktos 3 dienos mokymų (24 ak. val.); 5. Iš viso pagal mokymo programą <i>Komandinis darbas. Orientavimasis į rezultatus. Efektyvus vadovavimas. Problemų ir konfliktų sprendimas</i> suteikta žinių 30 administracijos darbuotojų, ir suteikti 5 dienų mokymai (40 ak. val.); 6. Parengtas 1 informacinis pranešimas ir paskelbtas visuomenės informavimo priemonėse (rajoniniame laikraštyje). <p>Projektas pasieks šiuos veiksmų programos prioriteto įgyvendinimo priemonės aprašyme numatytus rodiklius:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Produktų rodiklis: mokymuose dalyvavę asmenys (valstybės tarnautojai ir darbuotojai); (Skaičius) – 40. <p>Rezultatų rodiklis: mokymuose dalyvavę asmenys (valstybės tarnautojai, statutiniai tarnautojai, kiti darbuotojai), kurie sėkmingai baigė mokymus ir gavo mokymo pažymėjimus; (Procentai) – 90.</p>							
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma			
2.	Visagino savivaldybės	Visagino	Visagino	152 547.00	129 665.00		22 882.00		2011-07 –	37	iki 2011 m.

administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – II etapas	savivaldybės taryba	savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga						2014-07		balandžio 1 d.
Projekto aprašymas										
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos						Siektini rezultatai				
<p>Tikslas – Visagino savivaldybės administracijos viešojo administravimo efektyvumo didinimas.</p> <p>Veiklos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anglų kalbos mokymo kursai – 40 akad. val. 2. Kompiuterinio raštingumo ECDL kursai – 80 akad. val. 3. Konstruktyvaus problemų sprendimo ir konfliktų valdymo kursai – 24 akad. val. 4. Rašytinės komunikacijos ir administracinės kalbos tobulinimo seminaras – 8 akad. val. 5. Racionalaus planavimo ir laiko valdymo seminaras – 8 akad. val. 6. Seminaras „Viešų ir privačių interesų derinimas valstybės tarnyboje bei valstybės politikų etikos taisyklės“ - 15 klausytojų (8 val.); 7. Seminaras „Derybų vedimo įgūdžiai“ – 25 klausytojai (8 val.); 8. Seminaras „Bendravimas su „sunkiais“ klientais“ – 25 klausytojai (16 val.); 9. Seminaras „Vadovavimas susirinkimui ir diskusijoms“ – 25 klausytojai (8 val.); 10. Seminaras „Ryšiai su visuomene ir savivaldybės įvaizdžio formavimas“ – 25 klausytojai (8 val.). 11. Valstybės ir savivaldybių turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo – 10 dalyvių, 8 akad. val; 12. Bendradarbiavimas su politikais – 30 dalyvių (8 akad. val.), 13. Strateginis ir taktinis planavimas savivaldybių padaliniuose – 20 dalyvių (8 akad. val.), 14. Konfliktų prevencija ir jų įveika – 10 dalyvių (16 akad. val.), 15. Efektyvus bendravimas aptarnaujant klientus – 25 dalyviai (8 akad. val.), 16. Bendravimo ir bendruomeniškumo įgūdžių ugdymas – 25 dalyviai (8 akad. val.), 17. Projektų valdymo profesionalų (PMP) paruošimo kursai – 7 dalyviai (32 akad. val.), 						<p>Bus siekiama, kad ne mažiau kaip 90 proc. asmenų, dalyvavusių mokymuose, sėkmingai juos baigtų ir gautų mokymo pažymėjimus.</p> <p>Produkto rodiklis – mokymuose dalyvavę asmenys (valstybės tarnautojai ir darbuotojai) – 88.</p> <p>Rezultatų rodiklis – sėkmingai mokymus baigę asmenys (valstybės tarnautojai, kiti darbuotojai), kurie taiko įgytas žinias darbe, (6 mėnesiai po mokymų pabaigos) – 90%.</p>				

	18. Projektų, finansuojamų iš skirtingų finansavimo šaltinių, finansų valdymas ir apskaita – 5 dalyviai (8 akad. val.), 19. Kompleksinis miesto viešųjų žaliųjų erdvių formavimas, landšafto dizainas – 20 dalyvių (16 akad. val.), 20. Viešųjų pirkimų aktualijos – 15 dalyvių (8 akad. val.), 21. Anglų kalba pažengusiems – 15 dalyvių (40 akad. val.).										
Eil. Nr.		Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma			
3.	Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo II etapas	Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius	Utenos rajono savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga	132 656,00	112 757,60		19 898,40		2011-11-01 – 2012-10-31	12	2011 m. rugpjūčio 31 d.
Projekto aprašymas											
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos				Siektini rezultatai							
<p>Tikslas – sustiprinti savivaldybės darbuotojų anglų kalbos žinias, įvaldyti darbinę anglų kalbą, didinti darbuotojų administracinius gebėjimus, siekiant kelti kvalifikaciją ir įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą principą.</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglų kalbos mokymų organizavimas ir vykdymas. (Mokysis 30 savivaldybės administracijos darbuotojų, t.y. trys grupės po 10 asmenų, iš kurių kiekvienas išklausys 100 ak. valandų mokymo kursą. 10 sėkmingai baigusiu mokymus asmenų dalyvaus mokymuose, kurie vyks už Lietuvos ribų, kur pratęs mokymus, išklausydami dar 18 valandų kursą. Mokymams užsienyje, įskaitant kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidas numatoma 22 000,00 Lt); - Kvalifikacijos kėlimas organizuojant ir vykdamas asmeninių vadybinių gebėjimų tobulinimo mokymus. (Mokysis 30 savivaldybės administracijos darbuotojų, t.y. dvi grupės po 15 asmenų. Kiekvienas asmuo dalyvaus mokymo programoje, susidedančioje iš 8 valandų trukmės modulių, kurių bus apie 22). 				<p>Projekto įgyvendinimo sėkmė bus matuojama šiais stebėsenos rodikliais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Priemonės rezultato rodikliai: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sėkmingai mokymą baigusiu asmenų (valstybės tarnautojų, statutinių darbuotojų, kitų darbuotojų), kurie taiko įgytas žinias darbe, praėjus 6 mėnesiams po mokymo pabaigos, dalis- 75 procentai. 1.2. Mokyme dalyvavusių asmenų (valstybės tarnautojų, statutinių tarnautojų, kitų darbuotojų), kurie sėkmingai baigė mokymą ir gavo mokymo pažymėjimus, dalis- 90 procentų. 2. Produkto - mokyme dalyvavę asmenys (valstybės tarnautojai ir darbuotojai). Skaičius- 60. 							

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinamam projektui institucijai terminas
				Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma			
4.	Molėtų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas	Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius	Molėtų rajono savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga	24040.29	20434.25		3606.04		2013-01 2013-12	12	2012-09-28
Projekto aprašymas											
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos				Siektini rezultatai							
<p>Tikslas Didinti savivaldybės darbuotojų ir politikų administracinius gebėjimus, susijusius su Molėtų rajono savivaldybės administracijos strateginių tikslų įgyvendinimu</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administracinių gebėjimų tobulinimo mokymai (apmokyti 20 darbuotojų): <ul style="list-style-type: none"> • „Streso ir spaudimo valdymas“ organizavimas ir vykdymas (8 val. 20 asmenų); • „Viešųjų ir privačių interesų derinimas valstybės tarnyboje“ organizavimas ir vykdymas (6 val. 20 asmenų) • „Norminių teisės aktų rengimas“ organizavimas ir vykdymas (8 val., 20 asmenų); • „Darbas komandoje“ organizavimas ir vykdymas (6 val., 20 asmenų) • „Metinis darbuotojų veiklos vertinimas“ organizavimas ir vykdymas (8 val. 20 asmenų); • „Strateginis valdymas“ organizavimas ir vykdymas (16 val. 20 asmenų); • „Organizacijos vidinė ir išorinė komunikacija“ organizavimas ir vykdymas (8 val. 20 asmenų). 				<p>Produkto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įgyvendintų projektų skaičius- 1 vnt. - Mokymuose dalyvavę asmenys (Molėtų rajono savivaldybės politikai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) – ne mažiau 20 asmenų. <p>Rezultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymuose dalyvavusių asmenų, kurie sėkmingai baigė mokymus ir gavo mokymo pažymėjimus dalis – ne mažiau 90 procentų. - Sėkmingai mokymą baigusiu asmenų, kurie taiko įgytas žinias darbe, praėjus 6 mėnesiams po mokymo pabaigos dalis - ne mažiau 75 procentai. 							
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų	Projekto trukmė,	Paraiškos pateikimo
				Bendra	ES fondų	LR valstybės	Pareiškėjo	Kitų			

		teikėjas		projekto vertė	lėšų suma	biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	ir partnerių lėšų suma	finansavimo šaltinių lėšų suma	įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	mėn.	įgyvendinančiai institucijai terminas
5.	Ignalinos rajono darbuotojų kvalifikacijos ir administracinių gebėjimų stiprinimas	Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius	Ignalinos rajono savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga	166 295.14	141 350.87		24 944.27		2012-12 – 2013-12	13	2012-10-22
Projekto aprašymas											
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos				Siektini rezultatai							
<p>Tikslas – Stiprinti Ignalinos rajono savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, tobulinti kvalifikaciją</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymų „Kovos su korupcija programa. Antikorupcinių priemonių įgyvendinimas bei vykdymas“ organizavimas ir vykdymas (1 diena, 8 val.); - Mokymų „Valstybės tarnautojo etika. Tarnybinis protokolas“ organizavimas ir vykdymas (1 diena, 8 val.); - Mokymų „Viešojo sektoriaus subjektų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir analizė“ organizavimas ir vykdymas (5 dienos, 40 val.); - Mokymų „Konfliktų ir streso valdymas, kūrybiškumo ugdymas“ organizavimas ir vykdymas (2 dienos, 16 val.); - Mokymų „Viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo ir vykdymo praktika“ organizavimas ir vykdymas (2 dienos, 16 val.); - Mokymų „Darbo kodekso ir susijusių teisės aktų praktinis taikymas“ organizavimas ir vykdymas (2 dienos, 16 val.); - Mokymų „Drausminė, materialinė, tarnybinė atsakomybė, jos taikymas“ organizavimas ir vykdymas (1 diena, 8 val.); - Mokymų „Projektų valdymas“ organizavimas ir vykdymas (2 dienos, 16 val.). 				<p>Pasiektas produkto rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokymuose dalyvavę asmenys (valstybės tarnautojai ir darbuotojai, savivaldybės politikai) – 60 (unikalių klausytojų) <p>Rezultato rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mokyme dalyvavusių asmenų (valstybės tarnautojų, politikų, kitų darbuotojų), kurie sėkmingai baigė mokymą ir gavo mokymo pažymėjimus dalis – ne mažiau kaip 90 procentų. 							
Eil.	Projekto pavadinimas	Projektinio	Projekto	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)				Numatoma	Projekto	Paraiškos	

Nr.		pasiūlymo teikėjas	pareiškėjas	Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma	projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	trukmė, mėn.	pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas
6.	Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojų administracinių gebėjimų ir įgūdžių stiprinimas	Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius	Anykščių rajono savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga	159 475,30	135 554		23 921,30		2013-01 2014-01	13	2012-10-31
Projekto aprašymas											
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos				Siektini rezultatai							
<p>Tikslas - tobulinti savivaldybės administracijos darbuotojų administracinius gebėjimus ir įgūdžius efektyvaus vadovavimo, profesinės etikos, komunikavimo, teisinio raštingumo, investicijų pritraukimo srityse.</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymai „Teisinis raštingumas“ organizavimas ir vykdymas (3gr. x 8 dienos x 5 ak.val.= 120 ak.val.) - Mokymai „Efektyvus vadovavimas ir profesinė etika“ organizavimas ir vykdymas (2gr. x 8 dienos x 5 ak.val.= 80 ak.val.) - Mokymai „Efektyvus komunikavimas bendradarbiavimas panaudojant informacines technologijas ir lankytojų aptarnavimo kultūra“ organizavimas ir vykdymas (3gr. x 8 dienos x 5 ak.val.= 120 ak.val.) - Mokymai „Efektyvus investicijų panaudojimas, įskaitant viešojo ir privataus sektoriaus projektų partnerystės galimybes Anykščių rajone“ organizavimas ir vykdymas (2gr. x 8 dienos x 5 ak.val.= 80 ak.val.) <p>* tikslios veiklų apimtys bus aiškios įgyvendinus projektą;</p>				<p>Projekto įgyvendinimo sėkmė bus matuojama šiais stebėsenos rodikliais:</p> <p>Rezultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokymuose dalyvavusių asmenų, kurie sėkmingai baigė mokymus ir gavo mokymo pažymėjimus dalis – ne mažiau 90 procentų. 2. Sėkmingai mokymą baigusiu asmenų, kurie taiko įgytas žinias darbe, praėjus 6 mėnesiams po mokymo pabaigos dalis - ne mažiau 75 procentai. <p>Produkto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendintų projektų skaičius- 1 vnt. 2. Mokymuose dalyvavę asmenys (savivaldybės administracijoje dirbantys valstybės tarnautojai ir samdomi darbuotojai) – ne mažiau 70 asmenų. 							
Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projektinio pasiūlymo teikėjas	Projekto pareiškėjas	Projekto biudžetas, Lt (su PVM)					Numatoma projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Projekto trukmė, mėn.	Paraiškos pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas
				Bendra projekto vertė	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma			
7.	Viešojo administravimo kompetencijų stiprinimas	Zarasų rajono savivaldybės	Zarasų rajono	115 844.25	98 467.61		17 376.64		2013-08 2014-08	13	2013-06-12

Zarasų rajono savivaldybėje	administracijos direktorius	savivaldybės administracija, savivaldybės biudžetinė įstaiga							
Projekto aprašymas									
Pagrindinis tikslas ir pagrindinės veiklos					Siektini rezultatai				
<p>Tikslas – Viešojo administravimo kompetencijų stiprinimas savivaldoje.</p> <p>Veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mokymų „Kūrybiškas mąstymas ir problemų sprendimas“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak.val.) - Mokymų „Savivaldybei pavaldžių įstaigų, įmonių ir organizacijų valdymas“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak.val.) - Mokymų „Valstybės valdymas ir kova su korupcija“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak. val.) - Mokymų „Teisinis raštingumas“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak. val.) - Mokymų „Bendravimo psichologija“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak. val.) - Mokymų „Zarasų rajono turizmo produktų ir paslaugų rinkodara. Gerieji kitų Lietuvos ir užsienio pavyzdžiai bei galimybės juos taikyti Zarasų rajone“ organizavimas ir vykdymas (3 seminaro dienos, 24 ak. val.). - Mokymų „Utenos regiono plėtros prioritetų kryptys 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos periodui (pagal sritis: socialinė, kultūros, švietimo, turizmo)“ organizavimas ir vykdymas (2 seminaro dienos, 16 ak.val.) 					<p>Produkto rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokymuose dalyvaus asmenys (politikai, valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis) - 65 sk. <p>Mokymai vyks akademinį valandų – 120 sk.</p> <p>Rezultato rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokymuose dalyvavę asmenys, kurie sėkmingai baigė mokymus ir gavo mokymo pažymėjimus - 90 proc. 				
Bendra lėšų suma pagal priemonę, Lt (su PVM)						ES struktūrinė parama, skirta Utenos regionui, Lt:			
Iš viso	ES fondų lėšų suma	LR valstybės biudžeto (bendrojo finansav.) lėšų suma	Pareiškėjo ir partnerių lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių lėšų suma	2007-2010 m.	2011-2013 m.	iš viso		
783 715.81	664 835.43		118 880.38		613 217	563 783	1 177 000		