

PATVIRTINTA
Regioninės plėtros departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2011 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 51V-1
(Regioninės plėtros departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus
2016 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. 51V-66
redakcija)

REGIONINĖS PLĖTROS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MARIJAMPOLĖS APSKRITIES SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Marijampolės apskrities skyrius (toliau – skyrius) yra Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais ir teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro (toliau – vidaus reikalų ministras) įsakymais, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos įgyvendinimo sprendimu, kuriuo patvirtinami tam tikri „2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos“ elementai, kad, siekiant investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo, iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo, Europos socialinio fondo ir specialaus asignavimo Jaunimo užimtumo iniciatyvai būtų teikiama parama Lietuvai (apie nurodytą sprendimą Europos Komisija pranešė dokumentu Nr. C(2014) 6397) (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu C(2015)842 (toliau – Lietuvos kaimo plėtros programa), kitais Veiksmų programos ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų

atrankos tvarkos apraše, patvirtintame vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V-893 „Dėl Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – regionų projektų atrankos tvarkos aprašas), ir Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Skyriaus raštvedyba tvarkoma savarankiškai vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentu, patvirtintu departamento direktoriaus 2016 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 51V-21 „Dėl Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – departamento darbo reglamentas), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų valdymą.

5. Skyrius turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.

II SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos tikslai:

- 6.1. įgyvendinti nacionalinę regioninę politiką Marijampolės apskrityje;
- 6.2. atlikti departamentui, kaip Europos Sąjungos struktūrinių fondų tarpinei institucijai, pavestas vykdyti funkcijas administruojant Veiksmų programą;
- 6.3. atlikti departamentui nustatytas funkcijas administruojant Lietuvos kaimo plėtros programą.

7. Skyrius:

- 7.1. įgyvendindamas 6.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1.1. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengia Marijampolės regiono plėtros planą ir teikia jį Marijampolės regiono plėtros tarybai svarstyti ir tvirtinti;
 - 7.1.2. rengia ir teikia pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai dėl Marijampolės regiono plėtros plano įgyvendinimo;
 - 7.1.3. organizuoja Marijampolės regiono plėtros tarybos posėdžius, rengia Marijampolės regiono plėtros tarybos priimamų sprendimų projektus;
 - 7.1.4. kaupia ir saugo Marijampolės regiono plėtros tarybos priimtus sprendimus ir jos sudarytų darbo grupių išvadas, atlieka kitas Marijampolės regiono plėtros tarybos sekretoriato funkcijas;
 - 7.1.5. organizuoja rengiamų Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektų aptarimą su valstybės ir savivaldybių institucijomis, socialiniais ir ekonominiais partneriais;
 - 7.1.6. organizuoja informacijos apie Marijampolės regiono plėtros plano rengimą ir įgyvendinimą valstybės ir savivaldybių institucijoms ir visuomenei pateikimą;
 - 7.1.7. Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimu (-ais) rengia regioninės svarbos projektus ir (arba) koordinuoja šių projektų įgyvendinimą;

7.1.8. koordinuoja Marijampolės regiono savivaldybių institucijų, socialinių ir ekonominių partnerių veiklą jiems vykdant Marijampolės regiono plėtros tarybos priimtus sprendimus, susijusius su nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimu regione;

7.1.9. vykdo Marijampolės regiono plėtros tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimo stebėseną;

7.1.10. analizuoja Marijampolės regiono socialinės, ekonominės ir demografinės būklės pokyčius ir atsižvelgdamas į surinktą informaciją siūlo Marijampolės regiono plėtros tarybai priimti sprendimus;

7.1.11. dalyvauja renkant, apibendrinant informaciją apie Marijampolės regione vykdomas probleminių teritorijų plėtros programas ir tikslinių teritorijų vystymo programas ir teikia ją Marijampolės regiono plėtros tarybai;

7.1.12. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka rengia dokumentus, reikalingus atlyginimui Marijampolės regiono plėtros tarybos pirmininkui ir (ar) Marijampolės regiono plėtros tarybos pirmininko pavaduotojui išmokėti;

7.1.13. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka dalyvauja atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą departamente;

7.2. įgyvendindamas 6.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

7.2.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą; dalyvauja rengiant pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentų;

7.2.2. skelbia kvietimus teikti projektinius pasiūlymus dėl Marijampolės regiono projektų sąrašų sudarymo;

7.2.3. regionų projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka vertina Marijampolės regiono plėtros tarybai pateiktų projektinių pasiūlymų dėl Marijampolės regiono projektų įgyvendinimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems regionų projektų finansavimo sąlygoms; vertina prašymų dėl papildomo įgyvendinamo Marijampolės regiono projekto finansavimo ir sutaupyto lėšų panaudojimo atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytiems regionų projektų finansavimo sąlygoms;

7.2.4. regionų projektų atrankos tvarkos apraše nustatyta tvarka apibendrina pateiktus projektinius pasiūlymus dėl Marijampolės regiono projektų įgyvendinimo, rengia Marijampolės regiono projektų sąrašų projektus ir šią informaciją teikia Marijampolės regiono plėtros tarybai;

7.2.5. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

7.2.6. dalyvauja įdiegiant ir taikant priemones kovai su sukčiavimu, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320), 125 straipsnio 4 dalies c punkte;

7.2.7. dalyvauja užtikrinant Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – vadovaujančioji institucija) atsakomybe atliekamų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse nustatytų funkcijų įgyvendinimą, įgyvendinant vadovaujančiosios institucijos nustatytus jos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus ir teikiamas vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimo ir departamento vidaus

sistemos tobulinimo rekomendacijas, taikant rizikos valdymo priemones, susijusias su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų taisyklėse nustatytų funkcijų įgyvendinimu;

7.2.8. dalyvauja rengiant pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai dėl integruotų teritorijų vystymo programų dalių, kurioms įgyvendinti reikalingi projektai atrenkami regionų projektų planavimo būdu, ir teikia juos Marijampolės regiono plėtros tarybai;

7.2.9. rengia ir teikia pasiūlymus Marijampolės regiono plėtros tarybai:

7.2.9.1. dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios miestus, turinčius nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnius savivaldybių centrus, kriterijų nustatymo ir tikslinių teritorijų išskyrimo;

7.2.9.2. dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš gyvenamųjų vietovių grupės, apimančios mažuosius miestus ir kaimo vietas (nuo 1 iki 6 tūkst. gyventojų, išskyrus savivaldybių centrus), kriterijų nustatymo ir tikslinių teritorijų išskyrimo;

7.2.10. rengia ir teikia Marijampolės regiono plėtros tarybai išvadų dėl vietos plėtros strategijų atitikties Marijampolės regiono plėtros plano prioritetams ir tikslams projektus;

7.2.11. užtikrina audito seką, saugo siunčiamus, gaunamus, taip pat Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimais patvirtintus dokumentus, kurie susiję su Veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti;

7.3. įgyvendindamas 6.3 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

7.3.1. rengia Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektus dėl projektų specialiųjų atrankos kriterijų, atitinkančių Marijampolės regiono poreikius pagal Marijampolės regiono plėtros planą;

7.3.2. su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija suderintus Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektus teikia Marijampolės regiono plėtros tarybai svarstyti ir tvirtinti;

7.3.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro nustatyta tvarka vertina siūlomų finansuoti projektų atitiktį bendriesiems ir specialiesiems projektų atrankos kriterijams;

7.3.4. rengia Marijampolės regiono plėtros tarybos sprendimų projektus dėl finansuotųjų projektų sąrašų ir teikia Marijampolės regiono plėtros tarybai svarstyti ir tvirtinti;

7.4. atlieka kitas nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą ir Veiksmų programos bei Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir vykdo departamento direktoriaus ir departamento direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, siekdamas nuostatuose įtvirtintų veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų institucijų ir įstaigų administruojamų duomenų bazių, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, Veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, reikalingą skyriaus veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti;

8.2. teikti departamento direktoriui ir (ar) departamento direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus dėl nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo tobulinimo;

8.3. kreiptis į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms;

8.4. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

8.5. naudotis kitomis nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą ir Veiksmų programos bei Lietuvos kaimo plėtros programos administravimą ir finansavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus veikla ir vidaus tvarka reglamentuojama šiais nuostatais, departamento darbo reglamentu, departamento vidaus tvarkos taisyklėmis, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais ir kitais departamento veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš jų departamento direktorius.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. atsako už nuostatuose nustatytą skyriaus veiklos tikslų siekimą ir funkcijų atlikimą;

11.2. organizuoja skyriaus veiklą;

11.3. departamento direktoriaus reikalavimu atsiskaito už skyriaus veiklą;

11.4. teikia pasiūlymus departamento direktoriui dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nusižengimų tyrimo pradėjimo, pašalpų skyrimo, dalyvauja departamento organizuojamų pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;

11.5. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

11.6. vykdo kitas įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, departamento nuostatuose nustatytas funkcijas, departamento direktoriaus ir departamento direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta skyriaus vedėjo pavadinimo funkcija.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ir (ar) skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
